

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета директоров
АО «Терра Тех»
Протокол № 9/2025
от «08» августа 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
Акционерного общества «Терра Тех»**

**г. Москва
2025 год**

СОДЕРЖАНИЕ

СОКРАЩЕНИЯ	4
ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
Глава 1. ПРАВОВАЯ ОСНОВА ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	9
1.1. СФЕРА ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ	9
1.2. ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ СФЕРЫ ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.....	9
Глава 2. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	11
2.1. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	11
2.2. ПРИНЦИПЫ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	11
2.3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕЙ И ПРИНЦИПОВ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	11
Глава 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	13
3.1. ОФИЦИАЛЬНОЕ РАЗМЕЩЕНИЕ.....	13
3.2. ВИДЫ ОФИЦИАЛЬНО РАЗМЕЩАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ И СРОКИ ЕЕ РАЗМЕЩЕНИЯ	13
3.3. ТРЕБОВАНИЯ К ЭТП	14
Глава 4. СУБЪЕКТЫ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	15
4.1. ИНИЦИАТОР ЗАКУПОК.....	15
4.2. ОТДЕЛ ЗАКУПОК (ОРГАНИЗАТОР ЗАКУПОК)	15
4.3. ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ	16
4.4. ЭКСПЕРТЫ В ХОДЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК	16
Глава 5. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК	18
5.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	18
5.2. ПРОЦЕСС ПЛАНИРОВАНИЯ ЗАКУПОК.....	18
Глава 6. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЗАКУПОК.....	19
6.1. СПОСОБЫ ЗАКУПОК.....	19
6.2. ФОРМЫ ЗАКУПОК	19
6.3. ЗАПРОС КОТИРОВОК.....	19
6.4. АУКЦИОН. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА	20
6.5. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ	22
6.6. КОНКУРС	22
6.7. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА	23
ГЛАВА 7. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ.....	30
7.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	30
7.2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОДУКЦИИ	31
7.3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ.....	32
7.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ.....	34
7.5. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ НМЦ.....	35
7.6. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА ДОГОВОРА	35
7.7. ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ ПРЕДЛАГАЕМОЙ ПРОДУКЦИИ И ЕЕ ХАРАКТЕРИСТИК	36
7.8. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ	36
7.9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ	39
7.10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГАРАНТИЙНЫХ	

ОБЯЗАТЕЛЬСТВ	40
7.11. ЗАДАНИЕ НА ЗАКУПКУ ТОВАРА (РАБОТЫ, УСЛУГИ)	41
ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ	42
8.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	42
8.2. РАЗЪЯСНЕНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ, ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ.	42
8.3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ, ДОКУМЕНТАЦИЮ О ЗАКУПКЕ ...	42
8.4. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ	42
8.5. ПОДАЧА ЗАЯВОК	43
8.6. ОТКРЫТИЕ ДОСТУПА К ПОДАННЫМ ЗАЯВКАМ. ПРОТОКОЛ ОТКРЫТИЯ ДОСТУПА	44
8.7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЕДИНСТВЕННОЙ ЗАЯВКИ. ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ ЕДИНСТВЕННОЙ ЗАЯВКИ	44
8.8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК. ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК	45
8.9. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК, ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ. ПРОТОКОЛ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ	46
8.10. ОТСТРАНЕНИЕ УЧАСТНИКА	46
8.11. ПРИЗНАНИЕ КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ .	47
8.12. РАЗЪЯСНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ	48
8.13. РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА	48
8.14. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ	48
ГЛАВА 9. ОСОБЫЕ ЗАКУПОЧНЫЕ СИТУАЦИИ	49
9.1. ЗАКУПКИ, СОДЕРЖАЩИЕ СВЕДЕНИЯ, СОСТАВЛЯЮЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ	49
9.2. ЗАКУПКИ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ГОЗ	51
9.3. ЗАКУПКИ С ЦЕЛЬЮ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ БЕЗ ФИКСИРОВАННОГО ОБЪЕМА ПРОДУКЦИИ	52
9.4. ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОМ МАГАЗИНЕ	52
ГЛАВА 10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРОВ	54
10.1. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ	54
10.2. ЛИЦО, С КОТОРЫМ ЗАКЛЮЧАЕТСЯ ДОГОВОР	55
10.3. ПРЕДДОГОВОРНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ	55
10.4. ОТКАЗ ЗАКАЗЧИКА ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА	56
10.5. ПОСЛЕДСТВИЯ УКЛОНЕНИЯ УЧАСТНИКА ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ...	56
10.6. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА	56
10.7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР	57
10.8. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА	58
ГЛАВА 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	59

СОКРАЩЕНИЯ

Вскрытие конвертов	–	вскрытие конвертов с заявками в бумажной форме
ВТС	–	военно-техническое сотрудничество
ГОЗ	–	государственный оборонный заказ
ЕАТ	–	Единый агрегатор торговли
Закон 44-ФЗ	–	Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
Закон 63-ФЗ	–	Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
Закон 114-ФЗ	–	Федеральный закон от 19 июля 1998 г. № 114-ФЗ «О военно-техническом сотрудничестве Российской Федерации с иностранными государствами»
Закон 135-ФЗ	–	Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»
Закон 147-ФЗ	–	Федеральный закон от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»
Закон 152-ФЗ	–	Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
Закон 215-ФЗ	–	Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 215-ФЗ «О Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос»
Закон 223-ФЗ	–	Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
Закон 275-ФЗ	–	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»
Закон 307-ФЗ	–	Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»
Закон 5485-1	–	Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»
Закон 273-ФЗ	–	Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
Законодательство	–	действующее законодательство Российской Федерации
ЗК	–	закупочная комиссия АО «Терра Тех»
ЗЭТП	–	закрытая электронная торговая площадка
Открытие доступа	–	открытие доступа к заявкам, поданным в электронной форме
Корпорация	–	Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос»
ЛНА	–	локальный нормативный акт – внутренний нормативный документ АО «Терра Тех», регулирующий и регламентирующий правила поведения внутри организации
НДС	–	налог на добавленную стоимость
НИР	–	научно-исследовательские работы
НПА	–	нормативный правовой акт
НМЦ	–	начальная (максимальная) цена договора
ОКР	–	опытно-конструкторские работы
ПЗ	–	пояснительная записка на закупку
Положение	–	Положение о закупке товаров, работ, услуг АО «Терра Тех»
РПЗ	–	расширенный план закупки товаров, работ, услуг
РСЗ	–	раздел сайта Заказчика для размещения информации об осуществлении закупочной деятельности
ТЗ	–	задание на закупку товара (работы, услуги)
ЭТП	–	электронная торговая площадка
ЭП	–	электронная подпись

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Аудиторские услуги – услуги по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «Терра Тех»

Владелец сайта в сети Интернет – лицо, самостоятельно и по своему усмотрению определяющее порядок использования сайта в сети Интернет, в том числе порядок размещения информации на таком сайте

Военно-техническое сотрудничество – деятельность в области международных отношений, связанная с вывозом и ввозом, в том числе с поставкой или закупкой, продукции военного назначения, а также с разработкой и производством продукции военного назначения

День – период времени, который исчисляется одним днем в соответствии со статьей 190 Гражданского кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, когда в Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях; при этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с Законодательством выходным и (или) нерабочим праздничным днем

Договор – в соответствии со статьями 154 и 420 Гражданского кодекса Российской Федерации понимается дву- или многосторонняя сделка (вне зависимости от того, оформляется ли документ под названием «договор», «контракт», «соглашение»)

Договор жизненного цикла – договор поставки товара и/или выполнения работ, предусматривающий техническое обслуживание и ремонт в течение всего срока службы поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта, а также расходы на их утилизацию силами или за счет поставщика в случае, если предусмотрено условиями договора

Документация о закупке – комплект документов, предназначенный для участников закупки и содержащий сведения, определенные Положением и Законодательством; разрабатывается при проведении всех конкурентных способов закупок, предусмотренных Положением

Долгосрочный договор – договор, заключаемый на срок более одного года

Единственный поставщик – поставщик, подрядчик, исполнитель, иное лицо, выступающее стороной по договору в соответствии с Законодательством, определенное по результатам проведения закупки неконкурентным способом у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя

Задание на закупку товара (работы, услуги) – документ, содержащий поручение инициатора закупки организатору закупки на проведение процедуры закупки в соответствии с планом закупки, и существенные условия планируемой к заключению сделки (с приложением комплекта документов, необходимых для подготовки и проведения процедуры закупки)

Заказчик – Акционерное общество «Терра Тех» (АО «Терра Тех»)

Закрытая электронная торговая площадка – программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие Заказчика с поставщиками и участниками через электронные каналы связи, а также проведение закрытых процедур закупок в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случаях, предусмотренных Положением

Закупка (процедура закупки, закупочная процедура) – последовательность действий, осуществляемых в соответствии с Положением и с правилами, установленными извещением, документацией о закупке (при ее наличии), с целью удовлетворения потребности Заказчика в продукции

Закупка у единственного поставщика – неконкурентный способ закупки, в результате которого договор с определенным поставщиком заключается без получения и сопоставления конкурирующих заявок других поставщиков

Закупочная деятельность – осуществляемая в соответствии с Положением деятельность Заказчика, включающая планирование закупочной деятельности, подготовку и проведение закупок, заключение и исполнение договоров, а также иная деятельность Заказчика, установленная Положением

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для осуществления установленных Положением функций по выбору поставщика в ходе проведения закупки, а

также иных функций, установленных Положением. Состав закупочной комиссии утверждается генеральным директором АО «Терра Тех»

Заявка (заявка на участие в закупке) – комплект документов, представленный участником закупки для участия в закупке в порядке, установленном извещением, документацией о закупке

Извещение – документ или комплект документов, предназначенный для участников закупки и содержащий основные условия закупки, и иную информацию, определенные Положением и Законодательством; разрабатывается при проведении всех конкурентных способов закупок, закупки у единственного поставщика в случаях, предусмотренных Положением

Инициатор закупки – структурное подразделение или должностное лицо Заказчика, формирующее задание на закупку товара (работы, услуги) и/или осуществляющее иные действия, предусмотренные Положением и иными правовыми актами Заказчика

Коллективный участник – участник, представленный объединением юридических лиц и (или) физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, отношения между которыми оформлены в соответствии с условиями извещения, документации о закупке

Коммерческая тайна – режим конфиденциальности информации, установленный Заказчиком в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 2004 г. № 98 – ФЗ «О коммерческой тайне», позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, выше размера которой не может быть заключен договор по итогам проведения закупки конкурентным способом, цена договора, сформированная при проведении закупки у единственного поставщика

Нормативный правовой акт – письменный официальный документ, принятый (изданный) в определенной форме правотворческим органом в пределах его компетенции и направленный на установление, изменение или отмену правовых норм. Нормативным правовым актом может быть, как постоянно действующий, так и временный акт, рассчитанный на четко установленный срок, определяемый конкретной датой или наступлением того или иного события

ОКПД – ОК 034-2014 (КПЕС 2008). 9-значный код позиции по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (с указанием классов и подклассов, групп и подгрупп, видов, категории и подкатегории продукции) (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)

Оператор электронной торговой площадки – лицо, которое на законных основаниях осуществляет предпринимательскую деятельность по обеспечению проведения закупочных процедур в электронной форме на электронной торговой площадке

Отдел закупок (организатор закупки) – структурное подразделение, которое от имени Заказчика организует и проводит процедуры закупки в соответствии с Положением, в том числе готовит извещение, документацию о закупке, а также осуществляет иные функции, установленные Положением, в том числе формирование РПЗ (Служба закупок, снабжения, комплектации и тендерных процедур)

Организации Корпорации – предприятия Корпорации, учреждения Корпорации, а также акционерные общества Корпорации и их дочерние хозяйственные общества, а также иные организации, в которых Корпорация в силу преобладающего участия в их уставных капиталах либо в соответствии с заключенными между ними договорами, либо иным образом имеет возможность определять принимаемые этими организациями решения согласно требованиям статьи 2 Закона 215-ФЗ

Официальный сайт Заказчика – официальный сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где содержится специальный раздел для размещения информации об осуществлении закупочной деятельности

Победитель закупки (конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок), победитель – участник закупки, который по решению закупочной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора на основании извещения, документации о закупке

Положение (Положение о закупках товаров, работ, услуг Акционерного общества «Терра Тех») – настоящий правовой акт, регламентирующий закупочную деятельность Заказчика и

содержащий требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с осуществлением закупки положения

Поставщик – поставщик (подрядчик, исполнитель), которым может являться любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, за исключением случаев, установленных Законодательством

Продукция – товары, работы, услуги и иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком на возмездной основе

Рамочный договор – договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые должны быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров (спецификаций) к рамочному договору. Такой рамочный договор не является закупкой и не накладывает на стороны соответствующие обязательства

Расширенный план закупки товаров, работ, услуг – план закупки, который содержит информацию о предстоящих закупках согласно требованиям, установленным в соответствии с Положением, и не подлежит размещению в открытых источниках информации, за исключением I раздела РПЗ

Сайт Заказчика в сети Интернет – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Срочная потребность Заказчика – потребность, неудовлетворение которой может привести к приостановке деятельности Заказчика или увеличить сроки реализации проекта (-ов) Заказчика

Торги – закупка, проводимая конкурентными способами: конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок

Участник, Участник закупки – любое юридическое лицо (или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо (или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки), в том числе индивидуальный предприниматель (или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки), за исключением случаев, установленных Законодательством, выразившее заинтересованность в участии в закупке (направление запроса о разъяснении извещения, документации о закупке) или предоставившее обеспечения заявки, или своевременно представившее заявку, или лицо в отношении которого принято решение закупочной комиссии о допуске к участию в процедуре закупки. В зависимости от способа закупки участник закупки может именоваться также участником конкурса, участником аукциона, участником запроса предложений, участником запроса котировок

Финансовые услуги – услуги банков и иных небанковских и (или) кредитных организаций, услуги на рынке ценных бумаг, валютнообменные (конверсионные) операции, а также услуги, связанные с привлечением денежных средств юридических и физических лиц, в том числе услуги по страхованию (за исключением лизинга), оказываемые организациями в соответствии с Законодательством

Электронная торговая площадка – программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие Заказчика с поставщиками и участниками через электронные каналы связи, а также проведение процедур закупок в электронной форме с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет»

Электронная форма закупки – форма проведения этапов процедуры закупки, связанных с обменом посредством функционала электронной торговой площадки информацией в электронной форме, удостоверенной электронной подписью в соответствии с Законом № 63-ФЗ

Электронный магазин – отдельный сервис ЭТП, ЗЭТП или сайт агрегатора торговли (включая ЕАТ), функционирующие в соответствии с Регламентами ЭТП, ЗЭТП, агрегатора торговли в целях проведения закупок в соответствии с подпунктом 6.7.2. (49) Положения

Эксперт – любое лицо, обладающее специальными знаниями и опытом в областях, относящихся к предмету закупки, и привлекаемое для их использования в рамках закупки

Глава 1. ПРАВОВАЯ ОСНОВА ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. СФЕРА ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

(1) Положение определяет единые правила осуществления закупочной деятельности и подлежит обязательному применению Заказчиком.

(2) Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом 135-ФЗ, Законом 215-ФЗ, Законом 275-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(3) Действие Положения распространяется на закупки всех видов продукции, приобретаемой Заказчиком на возмездной основе путем заключения соответствующего договора согласно требованиям Законодательства, за исключением случаев, указанных в подразделе 1.2 Положения.

(4) Положение регламентирует закупки продукции любой стоимости и в любой валюте, осуществляемые Заказчиком, находящимся в российской юрисдикции, вне зависимости от страны заключения /исполнения договора.

(5) При закупке продукции Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом 275-ФЗ, другими федеральными законами и иными НПА Российской Федерации, нормами Положения, а также ЛНА, регламентирующими вопросы закупочной деятельности, в том числе разрабатываемыми в соответствии с Положением и в его развитие, вместе с тем Заказчик не является субъектом правоотношений, регулируемых Законом 223-ФЗ.

(6) В случае противоречия норм Положения Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным НПА Российской Федерации, в том числе принятым после утверждения Положения, действуют положения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных НПА Российской Федерации, а также нормы Положения и иных правовых актов Заказчика в части, не противоречащей Законодательству. При возникновении противоречий между Положением и иными ЛНА, регламентирующими вопросы закупочной деятельности, преимущество имеет Положение.

(7) Если в извещении, документации о закупке не урегулированы отдельные положения, Заказчик, участники руководствуются Положением, а при отсутствии нормы в Положении – Законодательством.

(8) Положение утверждается Советом директоров АО «Терра Тех».

1.2. ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ СФЕРЫ ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

(1) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);

(2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с Законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

(3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Законом 44-ФЗ;

(4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

(5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

(6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии с Законом 307-ФЗ;

(7) заключением и исполнением договоров в соответствии с Законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

(8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

(9) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Законом 275-ФЗ;

(10) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

(11) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

(12) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

(13) осуществлением Заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с Законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством.

Глава 2. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основными целями закупочной деятельности являются:

- (1)** экономическая обоснованность затрат на осуществление закупки, своевременное и полное удовлетворение потребностей Заказчика в продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- (2)** эффективное использование денежных средств, направляемых на закупку продукции, снижение прямых и косвенных издержек на производимую продукцию/оказываемые услуги, повышение эффективности деятельности Заказчика, его производственные и финансовые показатели;
- (3)** расширение возможностей для участия юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, в закупках продукции путем обеспечения информационной открытости, гласности и прозрачности закупочной деятельности;
- (4)** повышение инвестиционной привлекательности Заказчика за счет регламентации закупочной деятельности;
- (5)** предотвращение коррупции и иных злоупотреблений в сфере закупочной деятельности.

2.2. ПРИНЦИПЫ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основными принципами осуществления закупок являются:

- (1)** информационная открытость закупок, обеспечение гласности и прозрачности закупок;
- (2)** равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованного ограничения конкуренции по отношению к участникам;
- (3)** обеспечение целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- (4)** отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам.

2.3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕЙ И ПРИНЦИПОВ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.3.1. Для достижения заявленных целей и принципов закупочной деятельности используются следующие организационно-методические подходы:

- (1)** установление обоснованных требований к закупаемой продукции/оказываемым услугам, условиям договора, участникам с точки зрения интересов и потребностей Заказчика;
- (2)** ответственность за принимаемые уполномоченными лицами Заказчика решения в сфере закупочной деятельности и за достигнутый целевой результат;
- (3)** соблюдение при закупках следующих требований:
 - (а)** применимое к деятельности Заказчика Законодательство;
 - (б)** стандарты, правила, регламенты и иные правовые нормы;
- (4)** внедрение эффективных инструментов организации закупочного процесса, мониторинг их результативности и проведение мероприятий, направленных на актуализацию нормативно-правовой, организационной и технологической базы закупочной деятельности Заказчика;
- (5)** совершенствование закупочного процесса за счет внедрения современных информационных технологий (в том числе использования электронной формы проведения закупок);
- (6)** внедрение системного и профессионального подхода к организации закупочной деятельности, основанного на взаимодействии таких элементов, как нормативная база, система органов управления закупками, квалифицированный персонал, профессионализм Заказчика, автоматизация закупочной деятельности;
- (7)** установление взаимосвязи между процессами закупочной деятельности и процессами бюджетирования (планирование закупок как элемент обоснования расходной части бюджета);

(8) установление взаимосвязи между результатами закупочной деятельности и процессом финансирования заключаемых договоров;

(9) обеспечение необходимой внешней информационной открытости закупочной деятельности Заказчика, а также внутренней прозрачности принимаемых решений;

(10) применение различных механизмов мотивации работников, задействованных в процессах закупки продукции, включая определение ключевых показателей эффективности их работы, а также проведение регулярного повышения квалификации указанных работников.

2.3.2. При организации закупочной деятельности Заказчик использует следующие инструменты:

(1) планирование закупочной деятельности посредством осуществления комплекса мероприятий, направленных на определение оптимального объема необходимой продукции, которая должна быть закуплена в течение планируемого периода;

(2) учет особенностей закупаемой продукции, рынков и ситуаций, в которых проводится закупка;

(3) применение наиболее подходящих для конкретной закупочной ситуации способов и элементов закупок;

(4) внедрение организационной структуры закупочной деятельности с налаженной инфраструктурой (информационное обеспечение, электронная торговая площадка, профессиональные консультанты);

(5) коллегиальное принятие решений по наиболее важным вопросам, возникающим при проведении закупочных процедур;

(6) разработка и использование типовых форм и шаблонов документации о закупке и иных документов (протоколы, проекты договоров и т.п.);

(7) повышение профессионализма и компетентности руководителей и работников закупочных подразделений Заказчика при осуществлении закупочных процедур;

(8) контроль за исполнением договора, организация учета и использования приобретенной продукции.

2.3.3. Руководитель Заказчика, члены ЗК обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Законом 273-ФЗ.

Глава 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. ОФИЦИАЛЬНОЕ РАЗМЕЩЕНИЕ

3.1.1. Официальное размещение информации, которая должна быть размещена в соответствии с требованиями Положения, на Официальном сайте Заказчика.

Соответствующая информация может также размещаться в любом другом открытом источнике (в том числе – на ЭТП в соответствии с регламентами работы соответствующей ЭТП).

Заказчик вправе разместить в любом открытом источнике иную связанную с закупочной деятельностью информацию, размещение которой не запрещено или не ограничено Законодательством или Положением.

3.1.2. Официальное размещение информации о закупках в открытой форме осуществляется путем размещения информации с использованием функционала ЭТП и на сайте Заказчика.

3.1.3. Официальное размещение информации о закупках в закрытой форме осуществляется путем размещения информации с использованием функционала ЗЭТП.

Заказчик и его работники несут установленную Законодательством ответственность за разглашение указанной информации.

3.1.4. Официально размещаемые сведения должны соответствовать утвержденным и (или) подписанным в установленном порядке оригиналам документов, в которых содержатся размещаемые сведения. Допускается также применение средств автоматизации (в том числе, но не ограничиваясь, системами электронного документооборота) для подготовки, согласования, подписания и/или утверждения размещаемых документов и сведений в соответствии с Законодательством об электронной подписи.

3.1.5. В официально размещаемых протоколах, составляемых в ходе проведения закупки, не указываются данные о персональном голосовании членов ЗК, а также иные сведения, указанные в Законе 152-ФЗ.

3.2. ВИДЫ ОФИЦИАЛЬНО РАЗМЕЩАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ И СРОКИ ЕЕ РАЗМЕЩЕНИЯ

3.2.1. Если иное прямо не установлено Положением, Заказчик в соответствии Положением официально размещают следующую информацию в установленные сроки:

(1) Положение, изменения, вносимые в Положение – не позднее 15 дней с даты утверждения;

(2) I раздел РПЗ, составляемый на один календарный год, – не позднее 31 декабря текущего календарного года, изменения в I раздел РПЗ – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты внесения в них изменений;

(3) извещения, документацию по конкурентным закупкам – в сроки, установленные Заказчиком в извещении, документации о закупке, составляющие;

для конкурса – не менее 7 рабочих дней;

для аукциона – не менее 5 рабочих дней;

для запроса предложений – не менее 4 рабочих дней;

для запроса котировок – не менее 2 рабочих дней.

(4) изменения, вносимые в извещение, и (или) документацию по конкурентным закупкам, – в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений и не позднее установленного срока до даты окончания подачи заявок. При внесении изменений в извещение, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен так, чтобы со дня официального размещения внесенных изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки. Изменения официально размещаются Заказчиком в тех же источниках, что извещение, документация о закупке;

(5) разъяснения извещения, документации по конкурентным закупкам – в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения, документации о закупке и не позднее установленного срока до даты окончания подачи заявок на участие в такой закупке при условии, что запрос на разъяснение извещения, документации

о закупке поступил в порядке и сроки, предусмотренные в извещении, документации о закупке;

(6) извещение об отказе от проведения закупки в день принятия такого решения;

(7) протоколы, составляемые в процессе проведения закупки, – не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания таких протоколов;

(8) решение об отказе от заключения договора – не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от заключения договора;

(9) разъяснение результатов рассмотрения заявки участника закупки после официального размещения протокола - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления такого запроса посредством функционала ЭТП. Не предоставляются разъяснения результатов рассмотрения заявок в отношении иных участников закупки.

3.3. ТРЕБОВАНИЯ К ЭТП

ЭТП должна отвечать следующим требованиям:

(1) соответствовать обязательным требованиям к ЭТП, установленным уполномоченными органами государственной власти (при наличии таких требований);

(2) соответствовать Положению, в том числе предусматривать реализацию всех процедур закупок в электронной форме, проведение которых предусмотрено Положением;

(3) ЭТП должна предусматривать необходимые функциональные возможности по применению ЭП при размещении на ЭТП документов, в том числе для подписи извещения, документации о закупке, заявки участника закупки, договора, заключаемого в электронной форме;

(4) ЭТП должна предусматривать возможность сохранения проектов документов, формируемых в процессе проведения закупок, либо вносимой информации с использованием функционала ЭТП;

(5) ЭТП должна иметь подробные правила (инструкции, регламенты, положения и т.п.) по работе пользователей на ЭТП, размещенные в открытом доступе на официальном сайте ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

(6) ЭТП должна иметь систему авторизации пользователей и разграничения прав доступа, которая бы предусматривала возможность авторизации и одновременной работы нескольких пользователей от имени одного Заказчика и участника с наделением их разными правами доступа (просмотр, создание, редактирование, удаление и прочее) к разной информации, документам;

(7) ЭТП должна обеспечивать бесперебойный режим работы, в том числе с учетом часовых поясов Заказчиков всех уровней (Организаторов закупки), а также должна обеспечивать поддержку пользователей ЭТП, в том числе с использованием call-центра.

Глава 4. СУБЪЕКТЫ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. ИНИЦИАТОР ЗАКУПОК

4.1.1. Инициатор закупки обязан при формировании потребности в продукции, составлении Задания на закупку той или иной продукции соблюдать нормы Законодательства, Положения, ЛНА и на основании:

(1) ежегодного плана по удовлетворению производственных нужд (с учетом всех закупок, формирующих расходы Заказчика на производство и реализацию продукции/оказание услуг, в том числе по административно-хозяйственному направлению);

(2) утвержденной инвестиционной программы (включая программу технического перевооружения и реконструкции, в том числе по направлению информационных технологий);

(3) утвержденного плана ремонта, технического обслуживания;

(4) участия в реализации ГОЗ, инвестиционных проектов, планов ВТС, поступления иных заказов от покупателей продукции/услуг;

(5) производственной и иных программ и планов, реализация которых подразумевает проведение закупок;

4.1.2. При формировании потребности в продукции инициатор закупки обязан учитывать нормативную или расчетную длительность технологического цикла выполнения работ, оказания услуг, производства и поставки товаров, сроки проведения процедуры закупки и заключения договора.

4.1.3. Инициатор закупки определяет основные условия планируемой закупки:

(1) наименование закупаемой продукции - инициатор закупки кратко указывает предмет закупаемой продукции в целях корректного доведения до сведения поставщиков информации о планируемой закупке;

(2) код ОКПД2 – с целью классифицировать продукцию по видам экономической деятельности;

(3) при необходимости проведения закупки в закрытой форме обосновывает форму закупки;

(4) требования к закупаемой продукции (ТЗ);

(5) дополнительные требования к участникам закупки;

(6) планируемую дату осуществления закупки – сроки рассчитываются исходя из планируемой длительности подготовки к процедуре закупки, проведения процедуры закупки в зависимости от способа закупки, заключения договора по результатам закупки.

4.1.4. Потребность и основные условия планируемой закупки отражаются в ТЗ. Порядок согласования, утверждения ТЗ определяется ЛНА.

4.1.5. Запрещается дробить объем закупок на части с целью снижения НМЦ для получения возможности проведения закупки у единственного поставщика.

4.1.6. Под необоснованным дроблением закупок понимается искусственное уменьшение объема отдельной закупки, НМЦ при условии, что потребность в такой продукции на плановый период заранее известна Заказчику и не существует препятствий технологического или экономического характера, не позволяющих провести одну процедуру закупки для планируемого объема требуемой продукции.

4.2. ОТДЕЛ ЗАКУПОК (ОРГАНИЗАТОР ЗАКУПОК)

4.2.1. Отдел закупок обязан при проведении закупок соблюдать нормы Законодательства, Положения, ЛНА.

4.2.2. Отдел закупок осуществляет формирование, согласование (корректировку) РПЗ.

4.2.3. Отдел закупок как организатор закупки выполняет функции по организации и проведению закупок и наделяется, в том числе следующими полномочиями:

(1) определяет способ закупки - при выборе способа планируемой закупки преимущество отдается открытой конкурентной закупке в электронной форме; выбор неконкурентной и (или) закрытой формы закупки должен быть обоснован;

(2) формирует НМЦ с учетом бюджета, выделенного на закупку, анализа рынка планируемой к приобретению продукции на основании полученной информации от поставщиков либо на основании ранее заключенных договоров на аналогичную продукцию.

НМЦ определяется в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию начальной (максимальной) цены договора/контракта, утвержденными ЛНА.

(3) рассматривает возможность консолидации однотипной потребности в продукции, либо обоснованного дробления потребности в продукции, исходя из потребности получения наилучших для Заказчика коммерческих условий закупки за счет укрупнения, либо разделения потребности Заказчика;

(4) Согласовывает и утверждает извещение, документацию о закупке в порядке и сроки согласно ЛНА.

4.3. ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ

4.3.1. ЗК является коллегиальным органом управления закупочной деятельностью, состав которой утверждается ЛНА.

4.3.2. Функции, полномочия, порядок создания и работы ЗК устанавливаются Положением о закупочной комиссии АО «Терра Тех», утвержденным ЛНА.

4.3.3. Основной функцией ЗК является определение поставщиков при проведении закупок для нужд Заказчика, в том числе допуск участников и их заявок, отклонение поступивших заявок, их рассмотрение, оценка и сопоставление;

4.3.4. Для проведения отдельно взятой закупочной процедуры может быть создана специальная ЗК, состав которой определяется ЛНА.

4.3.5. При проведении закупок, по которым в извещении и (или) документации о закупке содержатся сведения, составляющие государственную тайну, ЗК формируется из числа работников, имеющих право работать со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.4. ЭКСПЕРТЫ В ХОДЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

4.4.1. В случаях, требующих специальных / углубленных познаний в отдельных предметных областях, по которым у членов ЗК отсутствует необходимый уровень компетенции, к проведению закупки могут привлекаться эксперты. Эксперты могут быть привлечены к работе Заказчика, Организатора закупки, ЗК, в следующих случаях:

(1) экспертиза извещения, документации о закупке, в том числе антикоррупционная;

(2) экспертиза заявок на участие в закупке, в том числе на предмет их соответствия требованиям извещения, документации о закупке, наличия в заявках инновационных решений;

(3) экспертиза образцов продукции и (или) экспертиза условий производства продукции в случае, если соответствующие требования были установлены в извещении, документации о закупке;

(4) экспертиза результатов исполнения договора, заключенного по итогам закупки, на соответствие поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги требованиям договора, целям закупки.

4.4.2. В целях поддержки принятия решений членами ЗК по предмету оценки эксперты могут привлекаться на стадии определения победителя закупки. Эксперты представляют членам ЗК свои заключения, содержащие экспертное мнение о степени соответствия представленных заявок требованиям, установленным в извещении, документации о закупке, о выгоды предложенных условий, а также сравнительный анализ поступивших заявок с целью их оценки и сопоставления.

4.4.3. В случае если эксперт заявляет о предпочтительности той или иной заявки, в заключении должны быть указаны обоснование предлагаемого решения, а также конкретные положения заявки участника закупки, превосходящие аналогичные положения заявок иных участников. Экспертные заключения оформляются документально и хранятся вместе с протоколами заседаний ЗК. Экспертные заключения не подлежат официальному размещению.

4.4.4. Мнение экспертов является для членов ЗК рекомендательным. Члены ЗК обязаны ознакомиться и принять во внимание полученные экспертные оценки, однако вправе принимать любые самостоятельные решения (в том числе не совпадающие с мнениями экспертов) на основе всей имеющейся у них информации и собственных оценок.

4.5. Порядок взаимодействия структурных подразделений, зона ответственности при проведении процедур закупки определяется ЛНА.

Глава 5. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

5.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1.1. Заказчик осуществляет перспективное планирование закупок и дальнейшую корректировку этих планов по мере необходимости.

5.1.2. РПЗ является планом мероприятий Заказчика по заключению договоров на поставку продукции для нужд Заказчика в течение планируемого календарного года и формируется Заказчиком в соответствии с требованиями Положения.

5.1.3. Порядок и сроки формирования, согласования, утверждения РПЗ, форма РПЗ, порядок и сроки корректировки РПЗ регламентируются ЛНА.

5.1.4. РПЗ составляется на основании сформированной потребности Заказчика в продукции в соответствии с бюджетом Заказчика.

5.1.5. Включение информации о закупке в РПЗ является основанием для подготовки проведения такой закупки. Закупка, информация о которой отсутствует в РПЗ не может быть проведена до момента включения информации о ней в РПЗ, за исключением закупок согласно раздела 1.2.

5.2. ПРОЦЕСС ПЛАНИРОВАНИЯ ЗАКУПОК

5.2.1. Планирование закупок осуществляется в следующей последовательности:

- (1)** формирование и согласование потребности в продукции;
- (2)** формирование РПЗ в соответствии с бюджетом (проектом бюджета – до его утверждения);
- (3)** согласование и утверждение РПЗ;
- (4)** официальное размещение I раздела РПЗ,
- (5)** корректировка РПЗ (при необходимости);
- (6)** официальное размещение корректировки I раздела РПЗ,
- (7)** анализ исполнения РПЗ.

5.2.2. В РПЗ на планируемый год включается потребность в продукции, закупку которой Заказчик планирует осуществить в течение планируемого календарного года. При отсутствии утвержденного бюджета на планируемый год в РПЗ включаются закупки по текущей потребности; после утверждения бюджета РПЗ может быть скорректировано.

5.2.3. Если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются РПЗ (долгосрочные договоры), в РПЗ включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

5.2.4. РПЗ является внутренним документом Заказчика и не размещается на Официальном сайте Заказчика. Подлежит размещению только I раздел РПЗ в порядке и сроки согласно разделам 3.1, 3.2 Положения.

5.2.5. Корректировка РПЗ может быть плановой либо внеплановой.

Плановая корректировка РПЗ проводится ежемесячно.

Внеплановая корректировка РПЗ может быть проведена в любой момент при наличии срочной потребности Заказчика. Обоснование необходимости внеплановой корректировки РПЗ готовится Инициатором закупки в форме служебной записки на имя генерального директора Заказчика с указанием потребности, неудовлетворение которой может привести к приостановке деятельности Заказчика или увеличить сроки реализации проекта (-ов) Заказчика, а также причин невозможности внесения указанной закупки в РПЗ заблаговременно, до его утверждения.

Глава 6. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЗАКУПОК

6.1. СПОСОБЫ ЗАКУПОК

6.1.1. конкурентные способы закупок:

- (а) запрос котировок;
- (б) аукцион;
- (в) запрос предложений;
- (г) конкурс.

6.1.2. неконкурентный способ закупок – закупка у единственного поставщика.

6.2. ФОРМЫ ЗАКУПОК

6.2.1. Электронная форма закупки

Любые конкурентные закупки проводятся в электронной форме на ЭТП/ЗЭТП, за исключением закупок, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

С использованием ЭТП/ЗЭТП проводятся конкурентные закупки следующими способами

- (1) в форме аукциона,
- (2) в форме конкурсов, запросов котировок, запросов предложений.

6.2.2. Бумажная форма закупки

6.2.2.1. В бумажной форме проводятся закупки содержащие сведения, составляющие государственную тайну и закупки у единственного поставщика.

6.2.2.2. Подача и прием заявок производится в печатном виде /на бумажном носителе в запечатанных конвертах, оформленных в соответствии с требованиями извещения, документации о закупке и до даты и времени окончания приема заявок.

6.2.2.3. Порядок подачи заявок определяется в извещении, документации о закупке.

6.2.3. Открытая форма закупки

Закупки должны проводиться в открытой форме, за исключением случаев, указанных в подразделе 6.2.4 Положения.

В процедуре закупки, проводимой в открытой форме, может принять участие любой участник.

Извещение, документация об открытой конкурентной закупке в электронной форме размещается на ЭТП.

6.2.4. Закрытая форма закупки

6.2.4.1. Закупки в закрытой форме проводятся:

(а) в случае приобретения продукции, закупка которой содержит сведения, составляющие государственную тайну;

(б) в случае приобретения продукции необходимой для выполнения государственного оборонного заказа.;

(в) иные закупки, по которым НПА принято решение о проведении закупки в закрытой форме.

6.2.4.2. При проведении закупки в закрытой форме перечень поставщиков, приглашаемых к участию в ней, определяется Заказчиком. В указанный перечень в том числе должны быть включены разработчики (производители) закупаемой продукции.

6.2.4.3. Информация о закрытой конкурентной закупке в электронной форме размещается на ЗЭТП, кроме закупок, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

6.2.4.4. Заказчиком устанавливается требование об обязательном заключении участником закупки соглашения о конфиденциальности в отношении передаваемых документов и информации.

6.2.4.5. При проведении закупки в закрытой форме во время заседаний ЗК не допускается проведение аудиозаписи, фото- и видеосъемки.

6.2.4.6. При проведении закупки в закрытой форме, Заказчик обеспечивает направление приглашений об участии в закупке не менее 5 (пяти) поставщикам.

6.3. ЗАПРОС КОТИРОВОК

6.3.1. Запрос котировок является конкурентным способом закупки, регулируемым

статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, при котором победитель закупки определяется как участник закупки, который предложил наиболее низкую цену договора/единицы продукции.

6.3.2. По итогам запроса котировок у победителя и Заказчика возникает обязанность заключить договор друг с другом. В случае уклонения победителя от заключения договора с Заказчиком такая обязанность возникает у участника, занявшего второе место в ранжировке, при обращении к нему Заказчика с предложением заключить договор.

6.3.3. Запрос котировок проводится:

(1) в электронной форме за исключением закупок, содержащих сведения, составляющие государственную тайну;

(2) в открытой или закрытой форме.

6.3.4. Извещение, документация о проведении запроса котировок подготавливаются и размещаются согласно требованиям Положения, ЛНА.

6.3.5. Срок подачи заявок исчисляется со дня, следующего за днем официального размещения извещения. Окончанием срока подачи заявок является наступление указанных в извещении даты и времени окончания подачи заявок.

6.3.6. Порядок подачи заявок, требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок прописывается в извещении, документации о закупке, на основании соответствующих разделов Положения.

6.3.7. Подача заявки означает, что участник изучил настоящее Положение, извещение, документацию о закупке (включая все приложения к нему), а также изменения и разъяснения к ним и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении, документации о закупке, о чем должно быть указано в заявке на участие в закупке.

6.3.8. Открытие доступа к поданным заявкам осуществляется в указанные в извещении о закупке дату и время окончания срока подачи заявок.

6.3.9. Единственным критерием оценки заявок при проведении запроса котировок является ценовой критерий (цена договора и (или) цена за единицу продукции; расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции; стоимость жизненного цикла продукции при проведении закупки на заключение договора жизненного цикла).

6.3.10. Признание и последствия признания запроса котировок несостоявшимся установлены в разделе 8.11 Положения.

6.3.11. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок осуществляются одновременно на заседании ЗК в месте и сроки, установленные извещением и документацией о закупке. Протокол рассмотрения заявок не формируется. ЗК принимает решение о соответствии либо несоответствии заявок, выявление среди участников закупки победителя закупки согласно требованиям документации о закупке. Все сведения о заседании ЗК отражаются в Протоколе подведения итогов согласно пункту 8.9.7. Положения.

6.4. АУКЦИОН. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

6.4.1. Аукцион является конкурентным способом закупки, проводимым в форме торгов, по которому победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора/цену единицы продукции (далее в разделе – цена) путем снижения НМЦ договора/НМЦ единицы продукции, указанной в извещении, на установленный в документации о закупке «шаг аукциона», или, если в ходе проведения аукциона цена снижена до нуля и закупка проводится на право заключения договора, победителем закупки признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным в документации о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену на право заключения договора.

6.4.2. По итогам аукциона у победителя и Заказчика возникает обязанность заключить договор друг с другом. В случае уклонения победителя от заключения договора с Заказчиком такая обязанность возникает у участника, занявшего второе место в ранжировке при обращении к нему Заказчика с предложением заключить договор.

6.4.3. Аукцион проводится при наличии одного из следующих условий:

6.4.3.1. при проведении закупок продукции, единственным критерием оценки

которой является «цена договора и (или) цена за единицу продукции», в целях обеспечения возможности многократного снижения предложения о цене договора (единицы продукции) со стороны участника закупки – вне зависимости от размера НМЦ;

6.4.3.2. в иных случаях, если это установлено в соответствии с Законодательством.

6.4.4. Аукцион проводится:

(1) только в электронной форме;

(2) в открытой или закрытой форме.

6.4.5. Извещение, документация о проведении аукциона подготавливается и размещается согласно требованиям Положения, ЛНА.

6.4.6. Порядок подачи заявок, требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе прописывается в извещении, документации о закупке, на основании соответствующих подразделов Положения.

6.4.7. Подача заявки означает, что участник изучил настоящее Положение, извещение, документацию о закупке (включая все приложения к нему), а также изменения и разъяснения к ним и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении, документации о закупке, о чем должно быть указано в заявке на участие в закупке.

6.4.8. Открытие доступа к поданным первым частям заявок осуществляется в указанные в документации о закупке дату и время окончания срока подачи заявок. Открытие доступа ко всем поданным первым частям заявок осуществляется одновременно. При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам заседание ЗК не проводится.

6.4.9. Если по окончании срока подачи заявок подана только одна первая часть заявки, оператор ЭТП открывает Заказчику доступ к первой и второй части такой заявки одновременно. ЗК составляет Протокол рассмотрения единственной заявки.

6.4.10. Признание и последствия признания аукциона несостоявшимся установлены в разделе [8.11](#) Положения.

6.4.11. Рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе осуществляется ЗК в сроки, установленные извещением и документацией о закупке. В рамках рассмотрения первых частей заявок (отборочной стадии) ЗК принимает решение о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям, установленным в извещении и документации о закупке. Итоги работы ЗК оформляются Протоколом рассмотрения заявок согласно пункту 8.8.5. Положения.

6.4.12. Участники закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке, допускаются к проведению процедуры аукциона. Участники закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям Заказчика, в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.

6.4.13. Аукцион проводится на ЭТП в день и время, указанные в извещении и документации о закупке, с использованием программных и технических средств такой ЭТП.

6.4.14. Аукцион проводится путем снижения НМЦ на шаг аукциона, который составляет от 0,5 до 5 процентов (от половины процента до пяти процентов) НМЦ.

6.4.15. В процессе аукциона его участники подают предложения о цене договора/единицы продукции, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора/ единицы продукции.

6.4.16. С помощью программных и технических средств ЭТП обеспечиваются следующие ограничения на подачу предложений о цене:

(1) участник закупки может снизить текущее минимальное предложение о цене как минимум на 0,5 процента (половину процента) и как максимум на 5 процентов (пять процентов) (шаг аукциона);

(2) участник закупки не может подать предложение о цене выше, чем ранее поданное им же;

(3) участник закупки не может дважды подать одно и то же предложение о цене;

(4) участник закупки не может подать предложение о цене, равное нулю.

6.4.17. При проведении аукциона устанавливается время приема ценовых предложений участников такого аукциона о цене, составляющее 10 минут от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене, а также 10 (десять) минут после поступления последнего предложения о цене. Если в течение указанного времени ни одного предложения

о более низкой цене не поступило, аукцион автоматически завершается с помощью программных и технических средств ЭТП, обеспечивающих его проведение.

6.4.18. Если в течение 10 (десяти) минут после начала проведения аукциона не подано ни одного предложения о цене либо подано только одно предложение о цене, процедура закупки признается несостоявшейся, а проведение аукциона автоматически прекращается в соответствии с программными и техническими средствами ЭТП.

6.4.19. В течение 10 (десяти) минут с момента завершения аукциона любой участник закупки вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже, чем последнее предложение о минимальной цене договора на аукционе, независимо от шага аукциона.

6.4.20. С момента начала проведения аукциона и до его окончания на ЭТП в режиме реального времени доступны сведения обо всех поступивших предложениях о цене договора и времени их поступления (без указания наименований или номеров участников, их подавших), а также сведения об оставшемся времени для подачи нового минимального предложения о цене договора.

6.4.21. После окончания аукциона ЭТП автоматически формирует Протокол аукциона.

6.4.22. После завершения аукциона оператор ЭТП открывает доступ Заказчику ко вторым частям заявок участников, подавших ценовые предложения в ходе проведения аукциона.

6.4.23. Рассмотрение вторых частей заявок осуществляется на заседании ЗК в месте и сроки, установленные в извещении и документации о закупке. ЗК осуществляет проверку состава, содержания и оформления второй части заявки на соответствие требованиям документации о закупке, проверку участника закупки и принимает решение о соответствии или о несоответствии участников аукциона требованиям документации о закупке.

6.4.24. ЗК присваивает участникам, вторые части заявок которых были признаны соответствующими требованиям документации о закупке, места, начиная с первого; при этом победителем закупки признается участник закупки, который предложил минимальную цену (в случае если цена была снижена до нуля и далее аукцион проводился на повышение цены, первое место присваивается участнику, который предложил максимальную цену). Если минимальную (в случае проведения аукциона на повышение – максимальную) цену предложило несколько участников аукциона, меньший номер присваивается участнику, ценовое предложение которого было сделано ранее.

6.4.25. Результат рассмотрения вторых частей заявок оформляется Протоколом подведения итогов согласно пункту 8.9.7. Положения.

6.5. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

6.5.1. Запрос предложений является конкурентным способом закупки, регулируемым статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, проводимым в форме торгов, при котором победителем закупки признается участник, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия исполнения договора.

6.5.2. По итогам запроса предложений у победителя и Заказчика возникает обязанность заключить договор друг с другом. В случае уклонения победителя заключить договор с Заказчиком такая обязанность возникает у участника, занявшего второе место в ранжировке, при обращении к нему Заказчика с предложением заключить договор.

6.5.3. Запрос предложений проводится:

(1) в электронной форме за исключением закупок, содержащих сведения, составляющие государственную тайну;

(2) в открытой или закрытой форме.

6.5.4. При проведении запроса предложений применяется порядок подготовки и проведения закупки, установленный Положением, с учетом сокращенных сроков размещения, согласно разделу 3.2. Положения.

6.6. КОНКУРС

6.6.1. Конкурс является конкурентным способом закупки, регулируемым статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, при котором победителем конкурса

признается участник закупки, заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям документации о закупке и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании критериев оценки, указанных в документации о закупке, содержит лучшие условия исполнения договора.

6.6.2. По итогам конкурса у победителя и Заказчика возникает обязанность заключить договор друг с другом. В случае уклонения победителя от заключения договора с Заказчиком такая обязанность возникает у участника, занявшего второе место в ранжировке, при обращении к нему Заказчика с предложением заключить договор.

6.6.3. Конкурс проводится:

(1) в электронной форме за исключением закупок, содержащих сведения, составляющие государственную тайну;

(2) в открытой или закрытой форме.

6.6.4. Извещение, документация о проведении конкурса подготавливается и размещается согласно требованиям Положения, ЛНА.

6.6.5. Срок подачи заявок исчисляется со дня, следующего за днем официального размещения извещения. Окончанием срока подачи заявок является наступление указанных в извещении даты и времени окончания подачи заявок.

6.6.6. Порядок подачи заявок, требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе прописывается в извещении, документации о закупке, на основании соответствующих подразделов Положения, ЛНА.

6.6.7. Подача заявки означает, что участник изучил настоящее Положение, извещение, документацию о закупке (включая все приложения к нему), а также изменения и разъяснения к ним и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении, документации о закупке, о чем должно быть указано в заявке на участие в закупке.

6.6.8. Открытие доступа к поданным заявкам осуществляется в указанные в извещении, документации о закупке дату и время окончания срока подачи заявок.

6.6.9. При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам заседание ЗК не проводится. Заказчику посредством программных и технических средств ЭТП предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме, включая документы, представленные участником закупки при получении аккредитации (в статусе поставщика).

6.6.10. Признание и последствия признания конкурса несостоявшимся установлены в разделе 8.11 Положения.

6.6.11. Рассмотрения заявок проводится на заседании ЗК в месте и сроки, установленные извещением и документацией о закупке. ЗК принимает решение о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям документации о закупке. Итоги работы ЗК оформляются Протоколом рассмотрения заявок согласно пункту 8.8.5. Положения.

6.6.12. Участники закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке, допускаются к оценке и сопоставлению заявок. Участники закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям документации о закупке в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.

6.6.13. Оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия) проводится на заседании ЗК в месте и сроки, установленные извещением и документацией о закупке. ЗК осуществляет выявление среди участников закупки победителя закупки на основании установленных в документации о закупке критериев и порядка оценки заявок. По результатам проведенного сопоставления заявок ЗК оформляет Протокол подведения итогов согласно пункту 8.9.7 Положения.

6.7. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

6.7.1. Закупка у единственного поставщика является неконкурентным способом закупки, и Заказчик вправе проводить закупку у единственного поставщика в случаях, предусмотренных настоящим разделом.

6.7.2. Основания для проведения закупки у единственного поставщика:

(1) заключается или продлевается договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Законом 147-ФЗ;

(2) заключается договор на оказание услуг, связанных с использованием сетевой инфраструктуры (канализация, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, газоснабжение (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения), приобретаемых по регулируемым в соответствии с Законодательством ценам (тарифам), по обращению с твердыми коммунальными отходами;

(3) заключается договор приобретения электроэнергии у гарантирующих поставщиков электрической энергии, а также в технологически изолированных территориальных электроэнергетических системах (у продавцов, не имеющих статуса «гарантирующие поставщики электроэнергии»);

(4) заключается договор на выполнение работ / оказание услуг, которые могут осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственным ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием либо акционерным обществом, сто процентов акций которого принадлежит Российской Федерации, соответствующие полномочиями которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, а также законодательными актами или нормативно-правовыми актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

(5) заключается договор с единственным поставщиком, определенным в соответствии с Законодательством;

(6) заключается договор на поставку российских вооружения, военной, космической, ракетно-космической техники, производство которых осуществляется единственным производителем, с поставщиком таких вооружения, военной, космической, ракетно-космической техники, включенным в реестр единственных поставщиков таких вооружения, военной, космической, ракетно-космической техники; порядок ведения реестра единственных поставщиков таких вооружения, военной, космической, ракетно-космической техники, порядок формирования их цены устанавливаются Правительством Российской Федерации; договор на поставку таких вооружения, военной, космической, ракетно-космической техники заключается по цене, определяемой в соответствии с указанным порядком ее формирования;

(7) заключается договор между Заказчиком, являющимся исполнителем по контракту или по договору с третьим лицом, и привлекаемым для исполнения обязательств по нему субподрядчиком (соисполнителем), который установлен соответствующим контрактом или договором с третьим лицом, или обязанность согласования, которого предусмотрена условиями контракта или договора с третьим лицом;

(8) заключается договор в целях выполнения ГОЗ, в целях исполнения контракта/формирования запаса продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, необходимого для выполнения ГОЗ;

(9) заключается договор с держателем технической документации на продукцию и/или производителем продукции;

(10) заключается договор с производителем продукции, определенным Перечнем электронной компонентной базы, разрешенной для применения при разработке, модернизации, производстве и эксплуатации вооружения, военной и специальной техники, утверждаемым Министерством промышленности и торговли Российской Федерации.

(11) заключается договор с поставщиком, определенным в технической/конструкторской документации на изделие;

(12) заключается договор с единственным официальным дилером/дистрибьютором/торговым представителем производителя продукции, которому единственному переданы исключительные права распространения (дистрибуции) продукции;

(13) заключается договор между организациями Корпорации;

(14) заключается договор на приобретение в собственность или заключается / продлевается договор аренды на право временного владения и (или)

пользования оборудования для обеспечения основной производственной и хозяйственной деятельности Заказчика;

(15) заключается договор на приобретение в собственность или заключается / продлевается договор аренды на право временного владения и (или) пользования недвижимым имуществом (в том числе земельными участками, необходимыми для обеспечения основной производственной и хозяйственной деятельности Заказчика), выставочной площади;

(16) заключается договор коммерческой концессии, договор на приобретение исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или права на использование результата интеллектуальной деятельности у лица, обладающего исключительным правом на такой результат или на средство индивидуализации, удостоверенным правоустанавливающим документом;

(17) заключается договор на оказание услуг по экспертному сопровождению организацией, осуществляющей государственную экспертизу, и (или) по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, по проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства, корректировке проектной и (или) рабочей документации объекта капитального строительства с автором, указанным в такой документации;

(18) заключается договор на оказание услуг адвокатами (физическими лицами) и нотариусами;

(19) заключается договор на оказание финансовых услуг таких как:

(а) открытие и ведение банковского счета, включая дистанционное банковское и небанковское обслуживание;

(б) ведение зарплатного проекта (перечисление заработной платы работникам Заказчика, проекты ипотечного, имущественного кредитования работников);

(в) оформление корпоративных кредитных карт;

(г) получение в качестве принципала банковских гарантий;

(д) привлечение внешних займов, за исключением внутрикорпоративных займов и синдицированных кредитов;

(е) открытие счетов и обслуживание в депозитариях и у реестродержателей;

(ж) открытие кредитных линий, привлечение кредитов;

(з) страховых услуг;

(20) заключается договор на поставку продукции ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися элементами, товарами, оборудованием или услугами;

(21) заключается договор с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, при условии, что совокупный объем закупок у такого лица составляет не более 1 000 000 рублей, включая налог на доходы физических лиц, в течение одного календарного года;

(22) заключается договор по результатам закупки, которая осуществляется за пределами территории Российской Федерации и предметом которых является приобретение продукции за пределами территории Российской Федерации;

(23) заключается договор на поставку печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов с издателями таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также на оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям и (или) на оказание услуг по размещению рекламно-информационных материалов в средствах массовой информации;

(24) заключается договор в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине его неисполнения (ненадлежащего исполнения) поставщиком, и у Заказчика отсутствует время на проведение конкурентной процедуры закупки, при этом договор заключается в пределах объема товаров (работ, услуг), сроков исполнения и цены расторгнутого договора; если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество закупаемой продукции должно быть уменьшено с учетом количества полученной продукции по ранее

заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора; если поставщиком обязательства по договору не исполнены в полном объеме, то новый договор должен быть заключен в количестве (объеме), предусмотренном документацией о закупке, и по цене, не превышающей НМЦ, установленную в извещении, документации о закупке;

(25) заключается договор на оказание услуг по программам профессионального и дополнительного профессионального образования, профессионального обучения работников Заказчика; на проведение семинаров, тренингов, деловых игр, участие в конференциях, выставках, форумах, конгрессах, съездах, деловых совещаниях и иных корпоративных мероприятиях;

(26) заключается договор на приобретение для работников Заказчика и членов их семей путевок в санаторно-курортные организации, входящие в структуру Корпорации;

(27) заключается договор на оказание услуг ведомственной охраны с организацией, осуществляющей свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

(28) заключается или продлевается договор на оказание услуг связи при наличии у Заказчика сформированной инфраструктуры, выделенных каналов связи, каналов передачи данных и соединительных линий информационных потоков, принадлежащих определенному поставщику, за исключением услуг подвижной радиотелефонной (сотовой) связи;

(29) заключается договор по результатам проведенной конкурентной процедуры закупки, признанной несостоявшейся по причинам отсутствия заявок от участников или признания поступивших заявок на участие в закупке не соответствующими требованиям извещения, документации о закупке, либо по результатам проведенной конкурентной процедуры закупки, победитель которой уклонился от заключения договора при одновременном выполнении следующих условий:

(а) договор заключается по цене, не превышающей размера НМЦ, указанной в извещении и в документации о закупке;

(б) договор заключается в объеме и на условиях, указанных в извещении, документации о закупке, или на лучших для Заказчика условиях, в том числе достигнутых по результатам преддоговорных переговоров;

(в) в ходе проведения конкурентных процедур закупки не были выявлены случаи необоснованного ограничения конкуренции среди участников закупки или иные нарушения порядка подготовки и проведения конкурентного способа закупки в соответствии с Положением;

(30) заключается договор на оказание услуг по ремонту, проверке, калибровке средств измерений и аттестации испытательного оборудования с изготовителем средств измерений (официальным дистрибьютором на территории РФ (только для импортного оборудования)) региональным государственным центром стандартизации и метрологии и /или государственным научным метрологическим институтом или правопреемником изготовителя, предприятием, которому изготовителем переданы подлинники конструкторской и (или) эксплуатационной документации;

(31) заключается договор на поставку продукции для восполнения забракованных при приемке комплектующих изделий, а также изделий, вышедших из строя в процессе изготовления, обработки, испытаний макетов или опытных образцов изделий;

(32) заключается договор при возникновении неотложной потребности в определенной продукции, в том числе в целях предотвращения аварий либо их ликвидации, ликвидации последствий чрезвычайных обстоятельств¹ в объемах, необходимых для осуществления указанных действий, при одновременном выполнении следующих условий:

(а) если вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается явная опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо риск

¹ К чрезвычайным обстоятельствам относятся: военные действия, забастовки, стихийные бедствия, аварии техногенного характера, катастрофы, получение заказчиком решения, предписания органов государственной власти, требующих незамедлительного исполнения, а также иные непредвиденные обстоятельства, которые невозможно было спланировать заблаговременно, не зависящие от действий (бездействий) Заказчика, создающие опасность остановки основного технологического процесса,

причинения значительного реального ущерба, остановки основного технологического процесса;

(б) для ликвидации последствий таких чрезвычайных обстоятельств либо их предотвращения необходима определенная продукция, а применение конкурентных процедур неприемлемо вследствие отсутствия времени на их проведение;

(в) Заказчик не обладает аварийным запасом продукции, требуемой для устранения последствий чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) либо у Заказчика отсутствует возможность устранения последствий чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) собственными силами;

(г) ассортимент и объем закупаемой продукции не превышает необходимого для ликвидации последствий чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы);

(33) заключается договор для приобретения одноименной продукции, объем закупок которой не превышает 500 000 рублей с НДС в год, одноименность продукции устанавливается согласно перечню ОКПД2;

(34) заключается договор по результатам участия в конкурентной процедуре, организованной продавцом продукции;

(35) заключается договор при наличии срочной потребности в продукции вследствие объективных причин, в связи с которыми применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения. При этом срочная потребность в продукции не должна быть следствием неосмотрительности Заказчика;

(36) заключается договор в рамках реализации решений Правительством РФ о введении специальных мер в сфере экономики, предусмотренных НПА;

(37) заключается договор на закупку продукции на основании решения генерального директора Корпорации, правления Корпорации, наблюдательного совета Корпорации, Совета директоров Заказчика, генерального директора Заказчика;

(38) заключается договор с регистратором Заказчика;

(39) заключается договор на закупку продукции в целях выполнения обязательств, предусмотренных международными договорами, заключения, исполнения договоров (контрактов, соглашений) с иностранным лицом при осуществлении внешнеторговой деятельности, в том числе на закупку продукции, информация о которой не может включаться в извещение, документацию о закупке или проект договора в связи с имеющейся действительной или потенциальной экономической ценностью, потребительской стоимостью, а также в силу ее неизвестности другим лицам и (или) если такая информация может раскрыть технологические, научно-технические сведения, лежащие в основе производства, конкурентоспособности продукции на российском и мировом рынке;

(40) осуществляется закупка продукции, требующей оформления специальных лицензий и/или разрешений на ее приобретение, в том числе, если для приобретения такой продукции требуется получение лицензии (и/или разрешения) страны-поставщика (и/или страны производителя) или уполномоченного органа такой страны на право вывоза (поставки, использования) такой продукции;

(41) заключается договор в целях обеспечения потребности в фельдъегерской связи;

(42) заключается договор на закупку товаров, бывших в употреблении, на закупку продукции по существенно сниженным ценам (значительно ниже рыночных), когда такая возможность существует в течение короткого промежутка времени (например, в случае приобретения продукции у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность, который распродает имущество по соглашению с кредиторами или предоставляет значительные кратковременные скидки);

(43) заключается договор на сервисное, постгарантийное обслуживание при эксплуатации продукции, когда такое обслуживание целесообразно осуществлять только у производителя такой продукции и (или) поставщика (подрядчика, исполнителя), являющегося единственным лицом, оказывающим такие услуги;

(44) заключается договор на выполнение, оказание вспомогательных работ, услуг, приобретаемых у субъектов естественных монополий, определенных Законом 147-ФЗ и неразрывно связанных с такими вспомогательными работами, услугами;

(45) заключается договор на оказание услуг по охране, техническому обслуживанию, эксплуатационному контролю, содержанию и ремонту общего имущества в случае, если такие

услуги оказываются другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, принадлежащие Заказчику на праве собственности или переданные Заказчику на ином законном основании в соответствии с Законодательством. При этом в случае отсутствия возможности заключения договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на выполнение работ, оказание услуг, указанных в настоящем подпункте, Заказчик вправе заключить договор, предусматривающий оплату стоимости таких работ, услуг, пропорционально размеру площади здания, используемого с лицом, заключившим в соответствии с Законодательством договор на выполнение работ, оказание услуг, указанных в настоящем подпункте;

(46) заключается договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по мобилизационной подготовке;

(47) заключается договор на закупку продукции для оказания срочной медицинской помощи (медицинского вмешательства), предотвращения угрозы жизни, здоровью людей, в том числе не являющихся работниками Заказчика, предотвращения и устранения неисправностей, локализации и ликвидации аварийных ситуаций на объектах повышенной опасности, обеспечения поддержки и сохранения бесперебойной работы Заказчика для своевременного исполнения его обязательств, в том числе вследствие введения режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина), ограничительных мер государств, запрета торговых операций с отдельными странами, международных санкций при условии, если применение конкурентных процедур неприемлемо вследствие отсутствия времени на их проведение;

(48) заключается договор на закупку продукции на основании решения единоличного исполнительного органа Заказчика, в том числе по предложению генерального (главного) конструктора;

(49) заключается договор на закупку в электронном магазине в соответствии с порядком, установленном подразделом 9.4 Положения;

(50) заключается договор в целях исполнения обязательств по заключенному Заказчиком договору с третьим лицом при выполнении совокупности следующих условий:

(а) договор с третьим лицом заключен по результатам проведенных им процедур закупок в рамках Закона 44-ФЗ, Закона 223-ФЗ;

(б) применение конкурентных процедур (разделы 6.3. – 6.6. Положения) неприемлемо ввиду отсутствия времени на их проведение и заключение договора по итогам их проведения;

(в) объем закупаемой продукции не должен превышать объем такой продукции, необходимый для исполнения обязательств перед третьим лицом в течение срока, требуемого для проведения соответствующих конкурентных закупочных процедур, предусмотренных разделами 6.3. – 6.6. Положения, и заключения договора по их итогам.

6.7.3. Заказчик вправе заключить отдельный договор/спецификацию, конкретизирующие и уточняющие основные обязательства к рамочному договору по основаниям, предусмотренным пунктом 6.7.2 Положения.

6.7.4. В исключительных случаях, решение о закупке у единственного поставщика по основаниям, не предусмотренным пунктом 6.7.2 Положения, может быть принято закупочной комиссией и отражено в протоколе заседания закупочной комиссии.

6.7.5. Для проведения закупки у единственного поставщика Заказчик формирует основные условия закупки, требования к закупаемой продукции, формирует НМЦ, предложения относительно единственного поставщика; формирует, подписывает и утверждает ПЗ и включает ее в РПЗ согласно требованиям ЛНА.

6.7.6. Решение о закупке у единственного поставщика по основаниям, указанным в пункте 6.7.2. Положения принимается Руководителем Заказчика либо уполномоченным им лицом на основании утвержденной ПЗ и проекта договора и оформляется в форме Извещения о закупке у единственного поставщика. Порядок согласования и утверждения данного извещения определяется ЛНА. Извещение о закупке у единственного поставщика должно содержать:

6.7.6.1. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

6.7.6.2. сведения об НМЦ;

6.7.6.3. указание на способ закупки (закупка у единственного поставщика) со ссылкой на конкретную норму Положения;

6.7.6.4. иные сведения, которые Заказчик сочтет нужным указать.

6.7.7. В отдельных случаях, предусмотренных Положением о ЗК, решение о закупке у единственного поставщика по основаниям, указанным в пункте 6.7.2. Положения принимается ЗК.

6.7.8. Заказчик вправе в любое время принять решение об отмене осуществления закупки у единственного поставщика до заключения договора, при этом Заказчик не несет ответственности за причиненные участнику убытки.

6.7.9. Договор заключается в порядке и сроки, согласно соответствующего раздела Положения, на основании принятого Решения о закупке у единственного поставщика в полном соответствии с согласованным ранее проектом договора.

ГЛАВА 7. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

7.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1.1. Подготовка извещения, документации о закупке осуществляется на основании Положения, ЛНА принятых в развитие норм Положения, ТЗ на закупку товаров (работ, услуг).

7.1.2. Извещение, документация о закупке согласовываются и утверждаются в порядке и сроки, утвержденные ЛНА.

7.1.3. В извещении должны быть указаны следующие сведения:

- (1) способ закупки, форма закупки;
- (2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, включая указание контактного лица;
- (3) наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;
- (4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, краткое описание продукции (при необходимости);
- (5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- (6) сведения о НМЦ;
- (7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок;
- (8) дата рассмотрения заявок на участие в закупке, первых частей заявок на участие в аукционе;
- (9) дата оценки и сопоставления заявок (если для используемого способа закупки Положением предусмотрена оценка и сопоставление заявок на участие в закупке);
- (10) дата и время начала проведения аукциона (в извещении на аукцион в электронной форме);
- (11) дата и порядок подведения итогов закупки;
- (12) требования к размеру, форме, порядку, сроку и допустимым способам предоставления обеспечения заявки (если требование об обеспечении заявки установлено Заказчиком);
- (13) требования к размеру, форме, порядку, сроку и допустимым способам предоставления обеспечения исполнения договора, сроку его действия, а также основное обязательство, исполнение которого должно быть обеспечено, и срок его исполнения (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком);
- (14) требования к размеру, форме, порядку, сроку, допустимым способам предоставления обеспечения гарантийных обязательств и сроку его действия (если требование об обеспечении гарантийных обязательств установлено Заказчиком);
- (15) иная информация, необходимая для проведения закупки, не противоречащая требованиям Законодательства, Положения.

7.1.4. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

7.1.5. Документация о закупке должна содержать следующие сведения:

- (1) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, включая указание контактного лица;
- (2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора закупки (в случае привлечения), включая указание контактного лица;
- (3) наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;
- (4) предмет договора;
- (5) указание на способ закупки, форму закупки, а также реквизиты примененной редакции Положения;
- (6) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с Законодательством о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с Законодательством о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия закупаемой

продукции потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с Законодательством о техническом регулировании, Законодательством о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия продукции потребностям Заказчика;

(7) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, включая формы представления необходимых сведений;

(8) требования к описанию участниками закупки поставляемой продукции, которая является предметом закупки, его функциональных характеристик / потребительских свойств, его количественных и качественных характеристик;

(9) место, условия и сроки / периоды поставки товара/выполнения работ/оказания услуг;

(10) сведения о НМЦ;

(11) форма, сроки и порядок оплаты;

(12) обоснование НМЦ либо цены единицы продукции, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

(13) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

(14) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

(15) формы, порядок, дата и время окончания срока представления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

(16) дата и порядок рассмотрения заявок на участие в закупке, дата рассмотрения первых частей заявок для аукциона, в том числе основания для отказа в допуске к участию в закупке;

(17) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (если для используемого способа закупки Положением предусмотрена оценка и сопоставление заявок на участие в закупке);

(18) дата и время начала проведения аукциона (в документации на аукцион);

(19) дата и порядок подведения итогов закупки;

(20) требования к продукции;

(21) требования к размеру, форме, порядку, сроку, предоставления обеспечения заявки (если требование об обеспечении заявки установлено Заказчиком);

(22) требования к размеру, форме, порядку, сроку, предоставления обеспечения исполнения договора, сроку его действия, а также основное обязательство, исполнение которого должно быть обеспечено, и срок его исполнения (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком);

(23) требования к размеру, форме, порядку, сроку, допустимым способам предоставления обеспечения гарантийных обязательств и сроку его действия (если требование об обеспечении гарантийных обязательств установлено Заказчиком);

(24) срок и порядок заключения договора;

(25) срок и порядок отказа от проведения закупки;

(26) иная информация, необходимая для проведения закупки, не противоречащая требованиям Законодательства, Положения.

7.2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОДУКЦИИ

7.2.1. Требования к продукции устанавливаются инициатором закупки на основе реальных потребностей, исходя из необходимости своевременного и полного удовлетворения таких потребностей путем приобретения продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности, в требуемом объеме.

7.2.2. Требования к продукции представляют собой показатели, характеристики, свойства продукции, имеющие практическую ценность для Заказчика в рамках

удовлетворения существующей потребности, и могут включать в себя технические, функциональные (потребительские), качественные, количественные, эксплуатационные и иные характеристики продукции.

7.2.3. Требования к продукции должны быть измеряемыми и выражаться в числовых значениях и (или) в виде безальтернативных показателей (да / нет, наличие / отсутствие), содержать (при необходимости) максимальные и (или) минимальные значения, за исключением случаев приобретения продукции, в отношении которой невозможно однозначно сформулировать и описать соответствующие требования.

7.2.4. В описание закупаемой продукции допускается указание товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам без указания «или эквивалент».

7.2.5. При установлении требований к продукции должны использоваться общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения, предусмотренные действующей нормативно-технической документацией, кроме случаев приобретения продукции, в отношении которой нормативно-техническое регулирование отсутствует и (или) для которой использование нестандартных показателей является общераспространенным.

7.2.6. Устанавливаемые требования к продукции не должны приводить к необоснованному ограничению конкуренции.

7.2.7. К закупаемой продукции, особенности нахождения которой в обороте и (или) требования к безопасности которой (в том числе к потребительской, промышленной, экологической) предусмотрены Законодательством, требования должны устанавливаться в соответствии с существующими ограничениями.

7.2.8. В случае если в извещении, документации о закупке допускается поставка продукции эквивалентной указанным товарным знакам, знакам обслуживания, фирменным наименованиям, патентам, полезным моделям, промышленным образцам, в извещении, документации о закупке должны быть установлены показатели, в соответствии с которыми будет определяться эквивалентность продукции.

7.2.9. Не допускается включать в требования к продукции требования к участникам закупки, а также информацию, относящуюся к порядку проведения закупки, условия исполнения договора.

7.3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

7.3.1. Заказчик определяет требования к участникам закупки в соответствии с Положением. Требования, предъявляемые к участникам закупки, указываются в извещении, документации о закупке и в равной мере распространяются на всех участников закупки.

7.3.2. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в извещении, документации о закупке.

7.3.3. При проведении закупок к участникам закупки предъявляются обязательные требования, а в случаях, предусмотренных Положением, могут предъявляться также дополнительные требования.

7.3.4. Участники закупки должны соответствовать следующим обязательным требованиям:

(1) иметь государственную регистрацию в качестве юридического лица (для участников закупки – юридических лиц), государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки – индивидуальных предпринимателей), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и (или) дееспособности (для участников закупки – физических лиц);

(2) отвечать требованиям, установленным в соответствии с Законодательством, если Законодательством установлены специальные требования, касающиеся исполнения обязательств по предмету договора. В случае коллективного участника закупки предъявляются к членам коллективного участника, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих соответствующей специальной правоспособности, согласно распределению номенклатуры и объемов поставки товаров,

выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника, указанному в соглашении;

(3) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

(4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

(5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с Законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с Законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с Законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

(6) отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

7.3.5. В извещении, документации о закупке могут устанавливаться следующие дополнительные требования:

(1) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223 – ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44 – ФЗ, при этом проверка отсутствия сведений об участнике закупки в указанных реестрах осуществляется Заказчиком самостоятельно в отношении участника закупки либо любого из лиц, входящего в состав коллективного участника;

(2) наличие у участника закупки исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

7.3.6. Для целей проведения процедуры закупки лица, выступающие на стороне одного участника закупки, рассматриваются в качестве коллективного участника закупки.

7.3.7. Лица, выступающие на стороне одного участника закупки, обязаны заключить между собой соглашение, которое должно отвечать следующим требованиям:

(1) соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;

(2) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;

(3) в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного участника и обладающими необходимой правоспособностью;

(4) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного участника;

(5) в соглашении должен быть предусмотрен механизм установления ответственности коллективного участника за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора с Заказчиком, в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав

коллективного участника или порядок его определения, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий Заказчика;

(б) соглашением должно быть предусмотрено, что каждое из лиц, входящих в состав коллективного участника, согласно на заключение с Заказчиком по итогам закупки отдельного договора в случае, если Заказчик примет такое решение, однако оно не вправе требовать от Заказчика заключения отдельных договоров по итогам закупки; в случае принятия Заказчиком решения о заключении по итогам закупки нескольких договоров по числу членов коллективного участника (с каждым членом коллективного участника) объем принимаемых обязательств и предоставляемых прав определяется в соответствии с распределением номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника, указанным в соглашении; в случае, если Заказчиком не принято такое решение, договор заключается с лидером или со множеством лиц на стороне поставщика (включая всех лиц, выступающих на стороне коллективного участника) согласно условиям извещения, документации о закупке.

7.3.8. Требования, установленные в извещении, документации о закупке предъявляются к каждому члену коллективного участника отдельно.

7.3.9. Член коллективного участника не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в закупке или входить в состав других коллективных участников.

7.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

7.4.1. Критерии отбора/оценки устанавливаются в извещении, документации о закупке для соответствующих процедур закупок. Критерии отбора/оценки могут быть ценовыми и неценовыми.

7.4.2. К ценовым критериям оценки относятся:

- (1)** цена договора и (или) цена за единицу продукции;
- (2)** расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции;
- (3)** стоимость жизненного цикла продукции при проведении закупки на заключение договора жизненного цикла.

7.4.3. К неценовым критериям оценки относятся:

- (1)** срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- (2)** функциональные характеристики / потребительские свойства или качественные характеристики товара;
- (3)** качество технического предложения участника закупки при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг;
- (4)** срок предоставления гарантии качества продукции;
- (5)** квалификация участника закупки в рамках, которой оцениваются:
 - (а)** обеспеченность материально-технических ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору;
 - (б)** наличие опыта успешной поставки продукции сопоставимого характера и объема;
 - (в)** обеспеченность кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору;
 - (г)** обеспеченность финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору;
 - (д)** репутация участника закупки.

7.4.4. В документации о закупке устанавливаются содержание и значимость / весомость каждого критерия оценки, наличие подкритериев оценки и их значимость / весомость, а также порядок осуществления оценки и сопоставления заявок.

7.4.5. При проведении закупки способом аукцион или запрос котировок в извещении, документации о закупке устанавливается один из ценовых критериев оценки; установление иных критериев оценки не допускается. Определение победителя закупки осуществляется простым сопоставлением числовых значений.

7.4.6. Критерии /подкритерии оценки могут быть количественными или качественными.

7.4.7. Количественный критерий / подкритерий оценки – критерий / подкритерий оценки, имеющий количественное / числовое выражение. Оценка предпочтительности по такому критерию / подкритерию осуществляется расчетным методом по установленной формуле или шкале в соответствии с предложенным в составе заявки числовым / количественным значением.

7.4.8. Качественный критерий / подкритерий оценки – критерий / подкритерий оценки, не имеющий количественного / числового выражения. Оценка предпочтительности по такому критерию / подкритерию осуществляется оценочным / экспертным методом на основе показателей качества продукции, предельные значения которых (или порядок их определения), а также алгоритм сравнительного сопоставления предложений участников закупки по таким критериям / подкритериям оценки устанавливаются в документации о закупке.

7.5. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ НМЦ

7.5.1. При проведении закупки в извещении, документации о закупке устанавливаются сведения об НМЦ в одном из следующих вариантов:

- (1) сведения об НМЦ договора;
- (2) НМЦ единицы продукции и максимальное значение цены договора.

7.5.2. Порядок определения и обоснования, метод формирования НМЦ, устанавливается Методическими рекомендациями по формированию начальной (максимальной) цены договора/контракта, утвержденными ЛНА.

7.5.3. Установленная в извещении НМЦ должна соответствовать утвержденному РПЗ. При наличии разночтений с размером НМЦ, указанной в утвержденном РПЗ, более чем на 10 процентов (десять процентов) Заказчик обязан внести соответствующие изменения в РПЗ.

7.5.4. В извещении, документации о закупке обосновывается НМЦ договора либо НМЦ единицы продукции, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, всех налогов и других обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с нормами Законодательства, и является предельной (конечной) и не может быть превышена при заключении договора по итогам закупки.

7.5.5. Заказчик вправе определить и обосновать НМЦ в рублях Российской Федерации либо в иностранной валюте.

7.6. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА ДОГОВОРА

7.6.1. Проект договора является неотъемлемой частью извещения.

7.6.2. Проект договора не должен противоречить иным положениям извещения и(или) документации о конкурентной закупке.

7.6.3. Условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок, в проекте договора не указываются и формируются в тексте заключаемого договора по итогам проведения закупки.

7.6.4. В договоре указывается цена, которая определяется на весь срок исполнения договора.

7.6.5. В отдельных случаях в договорах, заключаемых с единственным поставщиком, может устанавливаться ориентировочная цена договора. При этом если цена договора является ориентировочной, условиями договора устанавливается срок действия такой цены, ее уточнения и порядок перевода в твердую.

7.6.6. В случае если в извещении, документации о закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора, в договоре указываются условия предоставления, возможности изменения, возврата и удержания обеспечения исполнения договора.

7.6.7. В случае если в извещении, документации о закупке установлено требование об обеспечении гарантийных обязательств, в договоре указываются условия предоставления, возврата, возможности предоставления нового, удержания обеспечения гарантийных обязательств.

7.7. ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ ПРЕДЛАГАЕМОЙ ПРОДУКЦИИ И ЕЕ ХАРАКТЕРИСТИК

7.7.1. Требования к описанию продукции участниками закупки устанавливаются в целях обеспечения возможности выявления однозначного соответствия или несоответствия предлагаемой продукции потребностям Заказчика.

7.7.2. Описание продукции должно быть подготовлено участником закупки в соответствии с требованиями извещения, документации о закупке и может быть представлено следующими способами:

(1) согласие участника закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, указанных в извещении, документации о закупке, без направления участником закупки собственных предложений в случае, когда такой способ описания продукции допускается извещением, документацией о закупке;

(2) предложение участника закупки в отношении продукции, включающее в себя предложения в отношении функциональных характеристик / потребительских свойств, количественных и качественных характеристик продукции, соответствующие значениям, установленным в извещении, документации о закупке или эквивалентные им в случае, когда такой способ описания продукции требовался в соответствии с извещением, документацией о закупке.

7.7.3. При описании продукции участник закупки обязан подтвердить соответствие поставляемой продукции требованиям извещения, документации о закупке в отношении всех показателей, которые в ней установлены.

7.8. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

7.8.1. При проведении конкурентных процедур закупки в извещении, документации о закупке устанавливаются требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки.

7.8.2. Участник закупки формирует заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в документации о закупке.

7.8.3. Заявка на участие в закупке способом конкурсы, запрос предложений, запрос котировок должна содержать следующие информацию и документы, актуальные на дату подачи заявки:

(1) наименование с указанием организационно-правовой формы, местонахождение, адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), банковские реквизиты, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты, согласно требованиям извещения, документации о закупке;

(2) описание продукции;

(3) предложение о цене договора (единицы продукции);

(4) копии учредительных документов в действующей редакции (для участника закупки – юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для участника закупки – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя);

(5) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо (далее по подпункту – руководитель) обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, оформленной в соответствии с Законодательством. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;

(6) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки обязательным требованиям, установленным в соответствии с Законодательством (в случае если в соответствии с Законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в извещении, документации о

закупке), и декларация о соответствии участника закупки иным обязательным требованиям, установленным в извещении, документации о закупке;

(7) декларация о соответствии участника закупки дополнительным требованиям, установленным в извещении, документации о закупке, и (или) копии документов, перечень которых указан в извещении, документации о закупке, подтверждающих соответствие участника закупки дополнительным требованиям, если в извещении, документации о закупке были установлены дополнительные требования;

(8) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в извещении, документации о закупке, в случае если в соответствии с Законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в извещении, документации о закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с Законодательством они передаются вместе с товаром;

(9) декларация участника закупки о том, что ему не требуется представление решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки либо копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено Законодательством и для участника закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении, документации о закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении, документации о закупке) является крупной сделкой;

(10) декларация участника закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о согласии на совершение сделки с заинтересованностью, либо копия такого решения об одобрении или о согласии на совершение сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого решения установлено Законодательством и если для участника закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении, документации о закупке), обеспечения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении, документации о закупке) является сделкой с заинтересованностью (для юридических лиц);

(11) копии документов, подтверждающих квалификацию участника закупки в случае, если в извещении, документации о закупке установлен такой критерий оценки, как «квалификация участника закупки»;

(12) для иностранных лиц: копии легализованных или апостилированных в установленном порядке документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с Законодательством соответствующего государства;

(13) в случае если на стороне участника закупки выступают несколько лиц, в составе заявки в отношении каждого такого лица должны быть представлены документы, указанные в подпунктах 7.8.3 (1), 7.8.3 (4) – 7.8.3 (12) настоящего пункта, с учетом особенностей, установленных в извещении, документации о закупке, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в извещении, документации о закупке.

7.8.4. Заявка на участие в аукционе должна состоять из двух частей. Обе части заполняются и подаются участником закупки одновременно.

7.8.4.1. Первая часть заявки на участие в аукционе должна включать в себя:

(1) декларацию участника закупки о полном и безоговорочном согласии с Регламентом ЭТП, Положением, условиями документации о закупке;

(2) обязательство участника закупки заключить договор по итогам аукциона в случае признания за ним права на заключение такого договора;

(3) согласие участника закупки на поставку продукции на условиях проекта договора со всеми приложениями к нему, представленного в составе документации о закупке;

(4) декларацию участника закупки о наличии у него специальных допусков, разрешений, лицензий и прочих разрешительных документов, в случае если в соответствии с Законодательством для поставки продукции требуется наличие таких документов и перечень таких документов указан в документации о закупке;

(5) предложение участника в отношении предмета закупки, подготовленное в соответствии с требованиями документации о закупке;

(6) копии документов, подтверждающих соответствие продукции установленным в соответствии с Законодательством требованиям, в случае если для поставки продукции требуется наличие таких документов и их перечень указан в документации о закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с Законодательством они передаются вместе с товаром;

(7) в случае если предмет аукциона является сложным (заключение договоров жизненного цикла, договоров на выполнение работ под ключ, на выполнение НИР, ОКР и других), заявка должна включать документы и сведения о предлагаемом порядке исполнения договора, применяемых методах и подходах к исполнению договора, о способах достижения заявленных в документации о закупке качественных показателей предмета закупки, если в документации о закупке установлено требование о предоставлении таких документов и сведений;

(8) участники закупки в составе первой части заявки на участие в аукционе не должны подавать документы на фирменном бланке или иным образом указывать сведения, идентифицирующие их (наименование, адрес местонахождения, номер контактного телефона, адрес электронной почты, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и т.п.).

7.8.4.2. Вторая часть заявки на участие в аукционе должна включать в себя следующие документы и сведения:

(1) наименование с указанием организационно-правовой формы, местонахождения, адреса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), банковских реквизитов, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номера контактного телефона и иных контактных данных и реквизитов, согласно требованиям документации о закупке;

(2) копии учредительных документов в действующей редакции (для участника закупки – юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для участника закупки – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя);

(3) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по подпункту – руководитель)). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, оформленную в соответствии с Законодательством. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;

(4) копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки обязательным требованиям, установленным в соответствии с Законодательством, в случае если в соответствии с Законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации о закупке, и декларация о соответствии участника закупки иным обязательным требованиям, установленным в документации о закупке;

(5) декларация о соответствии участника закупки дополнительным требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с подпунктом 7.3.5(1) Положения, и (или) копии документов, перечень которых указан в документации о закупке, подтверждающих соответствие участника закупки дополнительным требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 7.3.5(2) и (или) 7.3.5(1) Положения, если в

документации о закупке были установлены дополнительные требования;

(6) декларация участника закупки о том, что ему не требуется представление решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки либо копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено Законодательством и для участника закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении, документации о закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении, документации о закупке) является крупной сделкой;

(7) декларация участника закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о согласии на совершение сделки с заинтересованностью, либо копия такого решения об одобрении или о согласии на совершение сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого решения установлено Законодательством, и если для участника закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении, документации о закупке), обеспечения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении, документации о закупке) является сделкой с заинтересованностью (для юридических лиц);

(8) в случае если на стороне участника закупки выступает несколько лиц, в составе заявки в отношении каждого такого лица должны быть представлены документы, указанные в подпунктах 7.8.4.2 (1) – 7.8.4.2 (7), с учетом особенностей, установленных в документации о закупке, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в документации о закупке.

7.8.5. При проведении конкурентной закупки в бумажной форме, содержащей сведения составляющие государственную тайну в составе заявки дополнительно к основным требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки должны содержаться следующие документы:

(1) оригинал или нотариально заверенная и полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), или копии указанных выписок, сформированных на официальном сайте Федеральной налоговой службы по адресу: <http://egrul.nalog.ru/>, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

(2) оригинал или нотариально заверенная и полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), или копии указанных выписок, сформированных на официальном сайте Федеральной налоговой службы по адресу: <http://egrul.nalog.ru/>, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

(3) нотариально заверенные копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

(4) апостилированный и нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с Законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения, документации о закупке.

7.9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ

7.9.1. При проведении конкурентных процедур закупки Заказчик вправе устанавливать требование об обеспечении заявки.

7.9.2. Требование об обеспечении заявки устанавливается в извещении, документации о закупке в размере от 0,5 до 5 процентов (от половины процента до пяти процентов) НМЦ и в равной мере распространяется на всех участников закупки.

7.9.3. При проведении конкурентной процедуры закупки в электронной форме обеспечение заявки предоставляется путем перечисления денежных средств на счет, открытый участнику процедуры закупки оператором ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП.

7.9.4. Обеспечение заявки возвращается в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты:

(1) принятия решения об отказе от проведения закупки – всем участникам закупки, подавшим заявки;

(2) поступления уведомления об отзыве заявки в случаях, когда такой отзыв допускается извещением, документацией о закупке и осуществлен в установленные в извещении, документации о закупке сроки – участнику закупки, отозвавшему заявку;

(3) официального размещения протокола рассмотрения заявок (при условии его оформления) – участникам закупки, которые не были допущены к участию в закупке;

(4) окончания процедуры аукциона – участникам закупки, допущенным к участию в аукционе, но не принявшим участие в нем;

(5) официального размещения протокола подведения итогов закупки – всем участникам закупки, кроме победителя и участника, занявшего второе место в ранжировке;

(6) заключения договора по результатам процедуры закупки:

(а) победителю и участнику, занявшему второе место в ранжировке, после заключения договора с победителем;

(б) участнику, занявшему второе место в ранжировке (в случае уклонения победителя от заключения договора и при обращении к такому участнику Заказчика;

(7) заключения договора с единственным участником конкурентной закупки;

(8) признания закупки несостоявшейся – участнику, которому обеспечение не было возвращено по иным основаниям.

7.10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

7.10.1. При проведении процедуры закупки с определенным количеством продукции и ценой договора, которой предусмотрена выплата аванса, Заказчик вправе устанавливать требование о предоставлении участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

7.10.2. Требование об обеспечении исполнения договора устанавливается в размере до 30 (тридцати) процентов НМЦ, но не менее размера аванса. В случае если аванс превышает 30 (тридцать) процентов НМЦ, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса.

7.10.3. Если извещением, документацией о закупке предусмотрено авансирование согласно этапам исполнения договора, допускается предоставление обеспечения исполнения договора в размере такого авансирования до начала исполнения соответствующего этапа договора.

7.10.4. В случае если договором с определенным количеством продукции и ценой договора предусмотрены гарантийные обязательства, Заказчик вправе установить в извещении, документации о закупке, проекте договора требование обеспечения гарантийных обязательств.

7.10.5. Обеспечение гарантийных обязательств устанавливается в размере до 20 (двадцати) процентов НМЦ.

7.10.6. Обеспечение исполнения договора, обеспечение гарантийных обязательств может быть предоставлено:

(1) в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям, установленным в извещении, документации о закупке;

(2) путем перечисления денежных средств Заказчику в соответствии с требованиями извещения, документации о закупке.

7.10.7. Выбор способа предоставления обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантийных обязательств осуществляется участником закупки самостоятельно.

7.10.8. Документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, гарантийных обязательств, должен быть предоставлен Заказчику в порядке и сроки, указанные в извещении, документации о закупке.

7.10.9. При установлении требований об обеспечении исполнения договора, обеспечении гарантийных обязательств в извещении, документации о закупке указываются требования к банку, выдавшему банковскую гарантию, и к содержанию такой гарантии.

7.10.10. Банковская гарантия должна отвечать следующим требованиям:

- (1)** должна быть безотзывной;
- (2)** срок действия банковской гарантии должен оканчиваться не ранее одного месяца с момента исполнения поставщиком своих обязательств, которые обеспечены;
- (3)** банковская гарантия должна быть выдана банком, отвечающим критериям, установленным Наблюдательным советом Корпорации (при наличии), и включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения;
- (4)** сумма банковской гарантии должна быть не менее суммы обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантийных обязательств;
- (5)** банковская гарантия должна содержать обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией.

7.10.11. В банковскую гарантию включается:

- (1)** при обеспечении исполнения договора – ссылка на конкретную процедуру закупки, по итогам которой будет заключен договор; при обеспечении гарантийных обязательств – реквизиты договора;
- (2)** обязанность Заказчика удержать обеспечение исполнения договора, обеспечение гарантийных обязательств в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком таких обязательств и порядок такого удержания;
- (3)** порядок и сроки возврата обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантийных обязательств;
- (4)** обязательства по договору, гарантийные обязательства, надлежащее исполнение которых должно быть обеспечено;
- (5)** иные сведения, которые Заказчик сочтет нужным указать.

7.10.12. В случае установления требования об обеспечении исполнения договора Заказчик устанавливает требование об обеспечении исполнения основного обязательства, в том числе вправе установить требование об обеспечении исполнения следующих обязательств (но не ограничиваясь):

- (1)** возврата аванса (поставщик обязуется вернуть аванс в случае неисполнения обязательств, покрываемых авансом);
- (2)** уплаты штрафных санкций (неустойки, пени, штрафы), начисленных Заказчиком в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору.

7.10.13. В ходе исполнения договора поставщик вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

7.10.14. В случае если обеспечение исполнения договора, обеспечение гарантийного обязательства, предоставленное поставщиком, перестало действовать поставщик обязан предоставить новое обеспечение исполнения договора, обеспечение гарантийного обязательства, которое соответствует требованиям, установленным Положением. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантийных обязательств.

7.11. ЗАДАНИЕ НА ЗАКУПКУ ТОВАРА (РАБОТЫ, УСЛУГИ)

7.11.1. ТЗ формируется инициатором закупки на этапе планирования закупки, формирования потребности в продукции.

7.11.2. Порядок формирования, согласования и утверждения ТЗ определяется ЛНА.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

8.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1.1. При проведении процедуры закупки срок подачи заявок на участие в закупке не может быть меньше, чем предусмотрено Положением для соответствующего способа закупки.

8.1.2. Извещение, документация о закупке размещаются на сайте ЭТП/ЗЭТП в полном объеме в форме электронного документа, удостоверенного электронной подписью в соответствии с Законом 63 – ФЗ.

В РСЗ размещается информация о проведении Заказчиком процедур закупки с указанием ссылки на ЭТП/ЗЭТП.

8.1.3. В случае если для участия в закупке иностранному поставщику потребуется извещение, документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такой поставщик осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении, документации о закупке. При этом официальным считается русский язык.

8.1.4. Заказчик не вправе создавать преимущественные условия для участников закупки, в том числе путем представления извещения, документации о закупке или ее копии иным способом, кроме размещения на ЭТП/ЗЭТП.

8.2. РАЗЪЯСНЕНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ, ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ.

8.2.1. Поставщик, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить Заказчику посредством программных и технических средств ЭТП запрос о разъяснении положений извещения, документации о закупке в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок. При этом функционал ЭТП должен обеспечивать конфиденциальность сведений о лице, направившем запрос.

8.2.2. Ответ на запрос, поступивший с соблюдением сроков, Заказчик официально размещает в тех же источниках, что извещение, документация о закупке, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса.

8.2.3. Заказчик вправе не предоставлять разъяснения по запросам, поступившим с нарушением сроков подачи запроса.

8.2.4. В ответе указывается предмет запроса без указания лица, его направившего.

8.2.5. Разъяснение положений извещения, документации о закупке не должно изменять ее сути.

8.3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ, ДОКУМЕНТАЦИЮ О ЗАКУПКЕ

8.3.1. Внесение изменений в извещение, документацию о закупке допускается в следующих случаях:

- (1)** по инициативе Заказчика;
- (2)** в связи с поступившим от участника закупки запросом о разъяснении извещения, документации о закупке;
- (3)** в целях исполнения предписания контролирующего органа или вступившего в законную силу судебного решения;
- (4)** в связи с изменением норм Законодательства.

8.3.2. Изменения в извещение, документацию о закупке разрабатываются и утверждаются в порядке, аналогичном установленному в ЛНА порядку разработки и утверждения извещения, документации о закупке.

8.3.3. Изменения, вносимые в извещение и (или) документацию о закупке официально размещаются Заказчиком в тех же источниках, что извещение, документация о закупке в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений и не позднее установленного срока до даты окончания подачи заявок. При внесении изменений в извещение, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен так, чтобы со дня официального размещения внесенных изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки.

8.3.4. Изменение предмета закупки не допускается.

8.4. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

8.4.1. Решение об отказе от проведения закупки может быть принято в любой момент до окончания срока подачи заявок при условии наличия соответствующего указания в извещении, документации о закупке.

8.4.2. Решение об отказе от проведения закупки оформляется в виде извещения об отказе от проведения закупки, подписываемого уполномоченным лицом Заказчика в день принятия решения об отказе, но в любом случае не позднее даты окончания срока подачи заявок. Извещение об отказе от проведения закупки официально размещается в установленные Положением сроки.

8.4.3. Заказчик, отказавшийся от проведения закупки, не несет ответственности за причиненные участникам убытки.

8.5. ПОДАЧА ЗАЯВОК

8.5.1. Заявки подаются посредством функционала ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП и подписываются ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, если это необходимо. При этом не допускается установление Заказчиком в документации о закупке требования о предоставлении копии заявки в печатном виде /на бумажном носителе.

8.5.2. При проведении закупки не допускается требовать от участника закупки соблюдения требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, которые не были предусмотрены в извещении, документации о закупке.

8.5.3. Подача заявки означает, что участник закупки изучил Положение, документацию о закупке (включая все приложения к ней), а также изменения и разъяснения к ней и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении и документации о закупке.

8.5.4. Для участия в закупках, проводимых в электронной форме на ЭТП, поставщик должен пройти процедуру регистрации /аккредитации на ЭТП. Регистрация /аккредитация осуществляется оператором ЭТП. Подача заявок на бумажном носителе не допускается.

8.5.5. До подачи заявки участник закупки обязан ознакомиться с документацией о закупке и регламентом ЭТП, в том числе самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора ЭТП.

8.5.6. Все прямые и косвенные затраты, связанные с получением аккредитации и работой на ЭТП (в том числе расходы на получение ЭП, на получение документов, на приобретение и (или) настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора ЭТП, и иные расходы), возлагаются на поставщика в полном объеме.

8.5.7. Порядок регистрации /аккредитации поставщиков на ЭТП, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в процедурах закупки устанавливаются в соответствии с регламентом ЭТП.

8.5.8. Документы в составе заявки предоставляются в электронной форме. Все документы, в том числе формы, заполненные в соответствии с требованиями документации о закупке и входящие в состав заявки, должны быть предоставлены участником закупки посредством использования функционала ЭТП в доступном для прочтения формате и подписаны ЭП лица, являющегося уполномоченным представителем участника закупки, полномочия которого подтверждены документами, представленными в составе заявки (один файл – один документ).

Рекомендуется все файлы заявки на участие в закупке, размещенные участником закупки на ЭТП, сопровождать наименованием, позволяющим идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в закупке, с указанием наименования документа, представленного данным файлом.

Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

8.5.9. Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке (за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных участнику закупки третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов могут представляться на языке оригинала при условии приложения к ним перевода этих

документов на русский язык, заверенного способом, установленным извещением, документацией о закупке).

8.5.10. Документы, предоставляемые иностранными лицами в составе заявок, сопровождаются их нотариально заверенным переводом на русский язык.

8.5.11. В случае если регламентом ЭТП предусмотрено направление участником закупки в составе заявки документов, представленных им (в статусе поставщика) в момент аккредитации на ЭТП, участник закупки обязан обеспечить актуальность направляемых сведений.

8.5.12. Каждый участник закупки вправе подать только одну заявку.

8.5.13. Участник закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в документации о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, установленном функционалом ЭТП.

8.6. ОТКРЫТИЕ ДОСТУПА К ПОДАНЫМ ЗАЯВКАМ. ПРОТОКОЛ ОТКРЫТИЯ ДОСТУПА

8.6.1. Открытие доступа к поданным заявкам осуществляется в указанные в документации о закупке дату и время окончания срока подачи заявок. Открытие доступа ко всем поданным заявкам осуществляется одновременно. После окончания срока подачи заявок оператор ЭТП заявки не принимает.

8.6.2. При проведении процедуры открытия доступа к одной или нескольким поданным на закупку заявкам заседание ЗК не проводится, протокол не составляется.

8.6.3. Если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, закупка признается несостоявшейся по основанию, указанному в подпункте 8.11.1(1) и составляется протокол открытия доступа, который подписывается ЗК не позднее следующего рабочего дня после проведения процедуры открытия доступа и включает следующие сведения:

- (1) наименование закупки;
- (2) номер закупки (при наличии);
- (3) сведения об НМЦ, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора;
- (4) дату и время проведения процедуры открытия доступа к поданным заявкам, дату подписания протокола;
- (5) наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;
- (6) решение, принятое ЗК в соответствии с пунктом 8.11.3.

8.7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЕДИНСТВЕННОЙ ЗАЯВКИ. ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ ЕДИНСТВЕННОЙ ЗАЯВКИ

8.7.1. В случае признания конкурентной процедуры закупки несостоявшейся по основанию, указанному в подпункте 8.11.1(2), ЗК рассматривает единственную заявку в порядке, установленном в извещении, документации о закупке. В случае принятия ЗК решения о признании указанной заявки и участника закупки соответствующими всем установленным требованиям Заказчик заключает договор с единственным участником конкурентной закупки.

8.7.2. В ходе рассмотрения единственной заявки проводится заседание ЗК, итоги работы которой оформляются Протоколом рассмотрения единственной заявки. Указанный протокол подписывается не позднее рабочего дня, следующего за днем заседания ЗК, и должен содержать следующие сведения:

- (1) наименование закупки;
- (2) номер закупки (при наличии);
- (3) сведения об НМЦ;
- (4) сведения об объеме и цене закупаемой продукции, сроке исполнения договора;
- (5) дату и время проведения процедуры рассмотрения единственной заявки, дату подписания протокола;
- (6) наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;
- (7) наименование ЗК и (или) реквизиты документа, утвердившего ЗК, количество членов ЗК и количество присутствующих членов ЗК, наличие у ЗК кворума для принятия решений;

- (8) дата и время регистрации заявки участника закупки, которая была рассмотрена;
- (9) решение о соответствии заявки требованиям извещения о закупке либо о несоответствии заявки требованиям извещения о закупке с указанием положений извещения о закупке, которым не соответствует заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям извещения о закупке;
- (10) результаты голосования членов ЗК, принявших участие в голосовании;
- (11) решение, принятое в соответствии с пунктами 8.11.3, 8.11.5.
- (12) иные сведения, которые ЗК сочтет нужным указать.

8.8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК. ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

8.8.1. Рассмотрение заявок / первых частей заявок является отборочной стадией конкурентной процедуры закупки, в рамках которой ЗК осуществляет проверку соблюдения участниками закупки, установленных в извещении, документации о закупке требований.

8.8.2. На этапе рассмотрения заявок/ первых частей заявок ЗК принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в извещении, документации о закупке;

8.8.3. Критерии отбора определяют минимально необходимый уровень соответствия участника закупки и поданной им заявки требованиям и потребностям Заказчика, определенным в извещении, документации о закупке.

8.8.4. ЗК вправе проверить актуальность и достоверность предоставленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.

8.8.5. В ходе проведения рассмотрения заявок проводится заседание ЗК, итоги работы которой оформляются Протоколом рассмотрения заявок по запросу предложений, конкурсу, аукциону, который подписывается не позднее следующего рабочего дня после дня заседания ЗК и размещается в порядке и сроки согласно условиям Положения. В этот протокол включаются следующие сведения:

- (1) наименование закупки;
- (2) номер закупки (при наличии);
- (3) сведения об НМЦ;
- (4) сведения об объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора;
- (5) дата и время проведения процедуры рассмотрения заявок, а также дату подписания протокола;
- (6) наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;
- (7) наименование ЗК и (или) реквизиты документа, утвердившего ЗК, количество членов ЗК и количество присутствующих членов ЗК, наличие у ЗК кворума для принятия решений;
- (8) количество поданных на участие в закупке заявок (первых частей заявок для аукциона), а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- (9) в отношении каждой заявки (первой части заявки для аукциона) указывается принятое решение о допуске к участию в закупке либо об отказе в допуске с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке;
- (10) результаты голосования членов ЗК, принявших участие в голосовании;
- (11) иные сведения, которые ЗК сочтет нужным указать.

8.8.6. По запросу котировок Протокол рассмотрения заявок не формируется. Рассмотрение заявок осуществляются одновременно с оценкой и сопоставлением заявок в сроки, установленные извещением, документации о закупке. Все сведения о заседании ЗК отражаются в Протоколе подведения итогов.

8.8.7. Участники закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям извещения, документации о закупке, допускаются к оценке и сопоставлению заявок/участию в аукционе. Участники, заявки которых признаны не соответствующими требованиям извещения, документации о закупке, в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.

8.9. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК, ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ. ПРОТОКОЛ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ

8.9.1. В целях определения победителя конкурентной процедуры закупки, таких как конкурс, запрос котировок, запрос предложений осуществляется оценка и сопоставление заявок по степени их предпочтительности.

8.9.2. Особенности проведения аукциона прописаны в разделе 6.4.

8.9.3. Победитель закупки определяется из участников закупки, прошедших отборочную стадию.

8.9.4. Оценка предпочтительности предложений участников закупки осуществляется в соответствии с критериями оценки и в порядке, установленными в документации о закупке (критерии оценки). Оценка предложений участников закупки по критериям, не предусмотренным документацией о закупке, не осуществляется.

8.9.5. Итоговая оценка предпочтительности заявки формируется путем взвешенного суммирования оценок по указанным в документации о закупке критериям оценки. Общая значимость всех критериев оценки должна составлять 100 процентов. Аналогичный подход применяется и при обобщении оценок заявок по подкритериям оценки. Общая значимость всех подкритериев любого критерия оценки должна быть 100 процентов.

8.9.6. Заявке с наилучшей оценкой предпочтительности присваивается первый номер. Присвоение последующих номеров осуществляется ЗК по мере ухудшения оценок предпочтительности, рассчитанным по представленным в заявках участниками закупки предложениям, согласно критериям оценки. В случае если несколько участников представили заявки с одинаковыми предложениями согласно критериям оценки, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

8.9.7. По результатам проведенной оценки и сопоставления заявок ЗК оформляет соответствующий Протокол подведения итогов. Указанный протокол подписывается не позднее следующего рабочего дня после дня заседания ЗК и должен содержать следующие сведения:

- (1)** наименование закупки;
- (2)** номер закупки (при наличии);
- (3)** сведения об НМЦ;
- (4)** сведения об объеме и сроке исполнения договора;
- (5)** наименование ЗК и (или) реквизиты документа, утвердившего ЗК, количество членов ЗК и количество присутствующих членов ЗК, наличие у ЗК кворума для принятия решений;
- (6)** наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;
- (7)** дата и место оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки), а также дата подписания протокола;
- (8)** количество заявок, допущенных к оценке и сопоставлению заявок, и дата и время их регистрации;
- (9)** порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгодности предложений, с указанием предложений участников закупки, поданных согласно установленным в извещении, документации о закупке критериям оценки;
- (10)** результаты голосования членов ЗК, принявших участие в голосовании;
- (11)** иные сведения, которые ЗК сочтет нужным указать.

8.10. ОТСТРАНЕНИЕ УЧАСТНИКА

8.10.1. В любой момент вплоть до подписания договора ЗК должна отстранить участника в случае обнаружения недостоверных сведений в заявке, являющихся существенными для допуска данного участника к закупке и (или) для оценки его заявки при наличии документального подтверждения.

8.10.2. Решение об отстранении участника оформляется протоколом заседания ЗК, который подписывается не позднее следующего рабочего дня после дня заседания ЗК и должен быть официально размещен в соответствующие Положению сроки.

8.10.3. В случае, если ЗК приняла решение об отстранении победителя закупки, договор заключается с участником закупки, заявке которого было присвоено второе место в ранжировке.

8.11. ПРИЗНАНИЕ КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ

8.11.1. Конкурентная процедура закупки признается несостоявшейся, если:

(1) по окончании срока подачи заявок на конкурентную процедуру закупки не подано ни одной заявки;

(2) по окончании срока подачи заявок на конкурентную процедуру закупки подана только одна заявка;

(3) по результатам рассмотрения заявок (отборочная стадия), поданных на конкурентную процедуру закупки, ЗК принято решение о признании всех поданных заявок несоответствующими требованиям извещения, документации о закупке;

(4) по результатам рассмотрения заявок (отборочная стадия), поданных на конкурентную процедуру, ЗК принято решение о признании только одной заявки, соответствующей требованиям извещения, документации о закупке;

(5) по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе ЗК принято решение об отказе в допуске всем участникам закупки, подавшим заявки;

(6) по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе ЗК принято решение о допуске к участию в аукционе только одного участника закупки;

(7) в ходе проведения аукциона не было сделано ни одного предложения о цене договора;

(8) в ходе проведения аукциона было сделано только одно предложение о цене договора;

(9) по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе ЗК принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией о закупке, всех вторых частей заявок на участие в аукционе;

(10) по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе ЗК принято решение о соответствии требованиям документации о закупке только одной второй части заявки на участие в аукционе;

(11) ЗК принято решение об отстранении всех участников конкурентной закупки (в том числе – допущенных) от участия в процедуре закупки;

(12) ЗК принято решение об отстранении участников конкурентной закупки (в том числе – допущенных) от участия в процедуре закупки, кроме одного участника закупки, соответствующего требованиям извещения, документации о закупке.

8.11.2. В случае если закупка признана несостоявшейся, информация об этом указывается в соответствующем протоколе ЗК, который подписывается не позднее следующего рабочего дня после дня заседания ЗК и должен быть официально размещен в порядке и сроки согласно Положению.

8.11.3. В случае признания конкурентной процедуры закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в подпунктах 8.11.1.(1), 8.11.1.(3), 8.11.1.(5), 8.11.1.(7), 8.11.1.(9), 8.11.1.(11) Положения, Заказчик вправе:

(1) принять решение о проведении повторной закупки;

(2) осуществить закупку у единственного поставщика по основанию, предусмотренному в подпункте 6.7.2 (29) Положения;

(3) отказаться от проведения закупки.

8.11.4. Повторная закупка проводится без корректировки РПЗ в случае отсутствия изменений предмета закупки, способа, формы закупки и НМЦ. При этом при проведении повторной закупки, Заказчиком должны быть скорректированы условия проведения закупки в целях расширения конкуренции среди участников закупки (изменены требования к закупаемой продукции, к участникам закупки, увеличены сроки подготовки заявок и так далее).

8.11.5. В случае признания конкурентной процедуры закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в подпунктах 8.11.1.(2), 8.11.1.(4), 8.11.1.(6), 8.11.1.(8), 8.11.1.(10), 8.11.1.(12), ЗК рассматривает единственную заявку в порядке, установленном в извещении, документации о закупке. В случае принятия ЗК решения о признании указанной заявки и

участника закупки соответствующими всем установленным требованиям Заказчик заключает договор с единственным участником конкурентной закупки.

8.12. РАЗЪЯСНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ

8.12.1. Любой участник закупки после официального размещения протокола ЗК вправе направить Заказчику посредством функционала ЭТП запрос о разъяснении результатов заседания ЗК относительно своей заявки. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику закупки соответствующие разъяснения посредством функционала ЭТП. Не предоставляются разъяснения результатов заседания ЗК в отношении иных участников закупки.

8.13. РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

8.13.1. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по итогам закупки в случаях, установленных законодательством. Решение об отказе от заключения договора должно быть принято до истечения срока заключения договора, указанного в извещении, документации о закупке.

8.13.2. Решение об отказе от заключения договора должно быть размещено в тех же источниках что и извещение, документация о закупке в порядке и сроки согласно Положению.

8.14. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ

8.14.1. Порядок заключения договора по итогам закупки устанавливается в извещении, документации о закупке в соответствии с Положением и должен включать в себя следующие положения:

- (1)** срок заключения договора;
- (2)** порядок и сроки обмена документами при заключении договора по результатам проведения закупки;
- (3)** возможность и условия проведения преддоговорных переговоров.

ГЛАВА 9. ОСОБЫЕ ЗАКУПОЧНЫЕ СИТУАЦИИ

9.1. ЗАКУПКИ, СОДЕРЖАЩИЕ СВЕДЕНИЯ, СОСТАВЛЯЮЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ

9.1.1. При проведении закупок, по которым в извещении и (или) документации о закупке содержатся сведения, составляющие государственную тайну, Заказчик должен обеспечить соблюдение Законодательства по защите государственной тайны.

9.1.2. Закупки, содержащие в извещении и (или) документации о закупке сведения, составляющие государственную тайну, включаются в соответствующий раздел РПЗ.

9.1.3. Закупки, содержащие в извещении и (или) документации о закупке сведения, составляющие государственную тайну, проводятся либо у единственного поставщика в случаях, предусмотренных Положением, либо конкурентными способами в закрытой форме исключительно в бумажной форме, с учетом особенностей, обусловленных требованиями настоящего подраздела.

9.1.4. К участию в закупке, проводимой в соответствии с настоящим подразделом, допускаются только поставщики, приглашенные Заказчиком.

9.1.5. В дополнение к требованиям участникам закупки, предусмотренным соответствующим разделом Положения, устанавливается требование о наличии у них лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

9.1.6. Передача при проведении закупки участникам извещения, и (или) документации о закупке, иных сведений, составляющих государственную тайну, осуществляется при условии наличия у такого лица лицензии на проведение работ с использованием сведений соответствующей степени секретности, а у физических лиц – соответствующего допуска в порядке, определенном в документации о закупке.

9.1.7. При проведении закупок в бумажной форме направление запроса о разъяснении извещения и (или) документации о закупке осуществляется поставщиком путем его направления Заказчику в письменной форме по реквизитам в порядке и сроки, указанным в извещении, документации о закупке.

9.1.8. Подача и прием заявок производится в печатном виде на бумажном носителе в запечатанных конвертах, оформленных в соответствии с требованиями извещения, документации о закупке и исключающих возможность ознакомления с их содержимым до установленных извещением, документацией о закупке даты и времени вскрытия конвертов с заявками. Порядок подачи заявок определяется в извещении, документации о закупке.

9.1.9. В извещении, документации о закупке может быть установлено требование о предоставлении одновременно с заявкой, подаваемой в печатном виде /на бумажном носителе, копии заявки на электронном носителе. Непредставление копии заявки на электронном носителе не может являться основанием для отказа в допуске к участию в закупке. Требования к формату файлов, содержащихся в электронной копии заявки, определяются в извещении, документации о закупке.

9.1.10. Заявки принимаются в сроки и в соответствии с порядком подачи заявок, установленными в извещении, документации о закупке.

9.1.11. Конверт с заявкой, поступивший после окончания срока подачи заявок, не вскрывается в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе адрес участника закупки, и возвращается Заказчиком, Организатором закупки в порядке, установленном извещением, документацией о закупке. В случае если на конверте с заявкой, поступившей после окончания срока подачи заявок, не указана информация о подавшем ее лице, в том числе адрес участника закупки, такой конверт вскрывается секретарем ЗК с целью выяснения адреса и возвращается Заказчиком, Организатором закупки участнику закупки в порядке, установленном извещением, документацией о закупке, с составлением акта, подписываемого секретарем ЗК и не менее чем двумя ее членами.

9.1.12. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в извещении, документации о закупке, регистрируется секретарем ЗК в журнале регистрации поступивших конвертов с заявками, с указанием даты и времени поступления. Отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, предъявление требований указать или предоставить сведения об участнике закупки, от имени которого подается заявка (в том числе в форме документов,

подтверждающих полномочия лица, доставившего конверт с заявкой), не допускаются. Указание на конверте с заявкой наименования, адреса участника закупки не является основанием для отказа в приеме конверта с заявкой.

9.1.13. Секретарем ЗК выдается расписка в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения, а также делается отметка об отсутствии или нарушении целостности конверта.

9.1.14. В целях обеспечения участникам закупки возможности подачи заявок в извещении, документации о закупке указывается:

(1) точный адрес приема заявок с указанием почтового индекса и наименования организации, осуществляющей прием заявок;

(2) сроки и время приема заявок с учетом установленного режима работы Заказчика, Организатора закупки;

(3) контактное лицо, ответственное за прием заявок, включая указание должности, фамилии, имени, отчества, контактного телефона и адреса электронной почты;

(4) информация о необходимости и порядке соблюдения требований особого (режимного) порядка посещения объекта, на территории которого осуществляется прием заявок, сведения о наличии пропускной системы и иных обстоятельствах, способных создать препятствия в подаче заявок.

9.1.15. Секретарь ЗК обязан отказать в приеме конверта с заявкой в следующих случаях:

(1) конверт оформлен с нарушениями требований извещения, документации о закупке, препятствующими идентификации закупки, для участия в которой направляется заявка;

(2) конверт не запечатан или его целостность нарушена иным образом;

(3) конверт доставлен после окончания срока подачи заявок.

9.1.16. В случае нарушения участником закупки требований к порядку оформления или подачи конверта с заявкой он подвергается риску неполучения или получения с опозданием конверта с заявкой.

9.1.17. Каждый участник закупки вправе подать только одну заявку по каждому лоту. При получении более одной заявки от одного участника закупки по одному лоту все поданные им заявки подлежат отклонению.

9.1.18. Участник закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, установленном извещением, документацией о закупке.

9.1.19. После приема конвертов с заявками секретарь ЗК обязан обеспечить их сохранность до момента их вскрытия. При осуществлении хранения конвертов с заявками не допускается повреждение или их несанкционированное вскрытие до установленного в извещении, документации о закупке срока.

9.1.20. Заказчик вправе предусмотреть разумные меры предосторожности, связанные в том числе с необходимостью обеспечения антитеррористической безопасности, защиты жизни и здоровья граждан, обеспечения сохранности имущества путем проверки содержимого конвертов без их вскрытия или лиц, представивших такие конверты. Принимаемые меры должны быть одинаковыми для всех поступивших заявок и участников закупки.

9.1.21. ЗК вскрывает конверты с заявками в день, время и в месте, указанные в извещении, документации о закупке. В случае проведения закупки по нескольким лотам вскрытие конвертов осуществляется последовательно по каждому лоту, начиная с первого.

9.1.22. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в закупке, ЗК обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками.

9.1.23. Вскрытие поступивших конвертов с заявками проводится на заседании ЗК. По результатам проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками оформляется Протокол вскрытия конвертов, который должен быть подписан присутствующими на заседании членами ЗК не позднее следующего рабочего дня после дня проведения данной процедуры.

9.1.24. В ходе проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками вскрывается каждый поступивший конверт с заявкой, оглашается и вносится в Протокол вскрытия конвертов следующая информация:

- (1) наименование закупки;
- (2) номер закупки (при наличии);
- (3) сведения об НМЦ, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора;
- (4) место, дата и время проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками, а также дата подписания протокола;
- (5) наличие кворума для осуществления вскрытия конвертов с заявками;
- (6) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- (7) наименование, адрес места нахождения участников закупки;
- (8) сведения о сути поступивших конвертов (заявка, ее изменение, отзыв);
- (9) предлагаемая участником закупки цена договора и (или) цена единицы продукции;
- (10) для конвертов с изменениями и отзывами заявок – существо изменений или факт отзыва заявки;
- (11) иные сведения, которые ЗК сочтет нужным указать.

9.1.25. Признание и последствия признания закупки несостоявшейся установлены в разделе 7.11 Положения.

9.1.26. Заявки, информация о которых не была оглашена при проведении вскрытия конвертов и не была внесена в Протокол вскрытия конвертов, не могут в дальнейшем приниматься к рассмотрению ни при каких условиях.

9.1.27. Рассмотрение заявок осуществляется ЗК на основании указанных в извещении, документации о закупке измеряемых критериев отбора в сроки, установленные извещением, документацией о закупке.

9.1.28. Отклонение заявки участника закупки по основаниям, не предусмотренным извещением, документацией о закупке, не допускается.

9.1.29. При проведении закупки в закрытой форме содержащей сведения, составляющие государственную тайну, секретарь ЗК в день подписания протокола заседания ЗК, формирование которого предусмотрено соответствующей процедурой закупки в бумажной форме, должен направить копию такого протокола либо выписку из него всем участникам, в отношении которых было принято решение ЗК.

9.2. ЗАКУПКИ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ГОЗ

9.2.1. К закупке, осуществляемой в целях выполнения ГОЗ, относятся закупки, отвечающие совокупности следующих условий:

- (1) договор по результатам такой закупки заключается головным исполнителем с исполнителем или между исполнителями на поставку необходимой головному исполнителю, исполнителю продукции в целях выполнения ГОЗ;
- (2) договор, заключаемый по результатам такой закупки, содержит указание на то, что он заключается в целях выполнения ГОЗ, а также конкретные реквизиты (номер, дата, идентификационный номер) государственного контракта(-ов) по ГОЗ.

9.2.2. Закупки, осуществляемые в целях выполнения ГОЗ, проводятся с учетом требований Закона 275-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним федеральных законов и НПА Российской Федерации.

9.2.3. Нормы Закона 135-ФЗ, иных федеральных законов и НПА Российской Федерации, касающиеся проведения закупок, осуществляемых в целях выполнения ГОЗ, а также нормы Положения, правовых актов Корпорации, НПА принятых в его развитие, применяются в части, не противоречащей Закону 275-ФЗ.

9.2.4. Условия проекта договора определяются условиями требований Закона 275-ФЗ.

9.2.5. Закупки по ГОЗ, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, проводятся с учетом положений раздела 8.7 Положения.

9.3. ЗАКУПКИ С ЦЕЛЬЮ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ БЕЗ ФИКСИРОВАННОГО ОБЪЕМА ПРОДУКЦИИ

9.3.1. Положения настоящего подраздела применяются при закупке продукции, точный объем которой на момент заключения договора не может быть установлен.

9.3.2. В РПЗ указывается НМЦ (максимальное значение цены договора).

9.3.3. При проведении закупки по правилам настоящего подраздела в извещении, документации о закупке указываются в том числе следующие сведения:

(1) максимальное значение цены договора;

(2) перечень продукции, которая может быть поставлена по договору;

(3) цена единицы продукции;

(4) порядок подача ценовых предложений при проведении конкурентных способов закупки (либо предусмотрена подача ценовых предложений в отношении отдельных единиц продукции, либо указание на то, что участник закупки должен предложить одинаковый размер (процент) снижения в отношении перечня единиц продукции);

(5) запрет на частичное предложение продукции при проведении конкурентных способов закупки.

9.3.4. Проект договора должен содержать в том числе следующее:

(1) порядок формирования, поставки продукции и порядок ее оплаты;

(2) максимальное значение цены договора;

(3) норму о том, что оплата продукции осуществляется в размере, не превышающем размер максимального значения цены договора;

(4) указание на то, что Заказчик не несет никакой ответственности за неполную выборку продукции в объеме ниже максимального значения цены договора;

(5) срок действия договора, окончание которого не влечет прекращение обязательств сторон по нему в части взаиморасчетов, ответственности и гарантий, которые действуют до полного их выполнения.

9.3.5. Заключаемый по результатам закупки договор должен содержать перечень единиц продукции с ценой по каждой единице продукции, полученной по результатам закупки.

9.3.6. Договор действует до момента полной выборки продукции на сумму максимального значения цены договора, либо до истечения срока действия договора, в зависимости от того, какое событие наступит ранее.

9.4. ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОМ МАГАЗИНЕ

9.4.1. Заказчик при проведении закупки в электронном магазине применяет нормы настоящего Положения с учетом особенностей, определенных настоящим подразделом.

9.4.2. Заказчик вправе проводить закупку в электронном магазине, если НМЦ закупки не превышает 3 млн. рублей с НДС.

9.4.3. Решение о закупке в электронном магазине, в том числе способ размещения закупки, предусмотренный подпунктом 9.4.4 Положения, принимается Заказчиком самостоятельно.

9.4.4. Закупка в электронном магазине осуществляется путем

(1) размещения заказчиком уведомления о проведении закупки (объявления о закупочной сессии) – проведение ценового запроса;

(2) выбора Заказчиком в соответствии с потребностями и требованиями к продукции наилучшего предложения о поставке продукции из размещенных поставщиками – отбор оферты.

9.4.5. Заказчик осуществляет подготовку уведомления о проведении закупки (объявления о закупочной сессии) в случае, предусмотренном подпунктом 9.4.4 (1) Положения. Информация, содержащаяся в уведомлении о проведении закупки (объявлении о закупочной сессии), определяется в соответствии с Регламентом ЭТП, ЗЭТП или сайта агрегатора торговли (включая ЕАТ)).

9.4.6. Заказчик, в случаях предусмотренных подпунктом 9.4.4 Положения, определяет требования к продукции, к ее описанию и характеристикам, а также подготавливает проект договора (в случае если Заказчиком не применяется форма договора, установленная в соответствии с Регламентом ЭТП, ЗЭТП или сайта агрегатора торговли (включая ЕАТ)).

9.4.7. Заказчик при проведении закупки в электронном магазине вправе не применять нормы Положения, за исключением:

- (1)** планирования закупок;
- (2)** порядка определения и обоснования НМЦ;
- (3)** обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантийных обязательств (в случае если Заказчиком устанавливаются такие требования в проекте договора);
- (4)** порядка исполнения договора, в том числе внесения в него.

9.4.8. Заказчик вправе в любое время принять решение об отмене закупки в электронном магазине в соответствии с Регламентом ЭТП, ЗЭТП или сайта агрегатора торговли (включая ЕАТ). При этом Заказчик не несет ответственности за причиненные поставщику убытки.

9.4.9. При проведении закупки в электронном магазине Заказчик применяет порядок осуществления такой закупки, в том числе касающийся заключения договора, определенный Регламентом ЭТП, ЗЭТП или сайта агрегатора торговли (включая ЕАТ).

9.4.10. Срок заключения договора по результатам закупки в электронном магазине устанавливается в соответствии с Регламентом ЭТП, ЗЭТП или сайта агрегатора торговли (включая ЕАТ). В случае отсутствия установленных такими Регламентами сроков заключения договора, договор заключается не позднее 30 (тридцати) дней после официального размещения Заказчиком уведомления о проведении закупки или выбора Заказчиком наилучшего предложения о поставке продукции из размещенных поставщиками.

9.4.11. Допускается закупка у поставщика, находящегося в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 44-ФЗ или Законом 223-ФЗ.

ГЛАВА 10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРОВ

10.1. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ

10.1.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Законодательством, Положением, извещением, документацией о закупке.

10.1.2. Договор по итогам процедуры закупки заключается:

10.1.2.1. в случае проведения торгов – с даты официального размещения Протокола, в котором определен поставщик, с которым будет заключаться договор (Протокол подведения итогов/Протокол рассмотрения заявок/Протокол рассмотрения единственной заявки) и не позднее 30 (тридцати) дней после официального размещения данного протокола;

10.1.2.2. при проведении закупки у единственного поставщика – в течении 30 (тридцати) дней с даты подписания Заказчиком Решения о закупке у единственного поставщика.

10.1.3. В случае если при проведении конкурентной процедуры закупки на положения извещения и(или) документации о закупке или на действия /бездействие Заказчика, ЗК, ЭТП была подана жалоба в административном порядке, предусмотренном Законодательством, договор заключается не позднее чем через 5 (пять) дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, ЗК, ЭТП.

10.1.4. Допускается заключение рамочного договора, не являющимся закупкой. Отдельные договоры/спецификации и иное во исполнение такого договора являются закупкой у единственного поставщика по основаниям, указанным в пункте 6.7.2. Положения.

10.1.5. Договор заключается в бумажной или в электронной форме путем подписания с использованием усиленной квалифицированной ЭП, в том числе через операторов электронного документооборота.

10.1.6. Проект договора, а также обеспечение исполнения договора (если такое требование было установлено в извещении, документации о закупке) направляется лицом, с которым заключается договор, в адрес Заказчика в течение 10 (десяти) дней с даты:

(1) официального размещения Протокола подведения итогов/Протокола рассмотрения единственной заявки/Протокола рассмотрения заявок;

(2) поступления единственному поставщику по адресу электронной почты уведомления о решении заключить с ним договор;

(3) проведения преддоговорных переговоров в случае, если они проводились согласно соответствующего подраздела Положения;

(4) поступления лицу, с которым заключается договор в случае отстранения победителя закупки, по адресу электронной почты уведомления, об официальном размещении протокола об отстранении победителя закупки в случаях, предусмотренных извещением, документацией о закупке;

(5) поступления лицу, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки, по адресу электронной почты уведомления, об официальном размещении протокола об уклонении победителя закупки от заключения договора (если возможность заключения договора с таким лицом предусмотрена извещением, документацией о закупке).

10.1.7. Проект договора, заключаемый по итогам закупки, формируется лицом, с которым заключается договор, в соответствии с условиями извещения, документации о закупке, условиями своей заявки (при проведении конкурентных способов закупки), подписывается уполномоченным представителем такого лица и направляется Заказчику

10.1.8. Лицо, с которым Заказчик заключает договор, несет полную ответственность за соответствие направляемого проекта договора условиям извещения, документации о закупке, условиям своей заявки (при проведении конкурентных способов закупки), а также условиям преддоговорных переговоров.

10.1.9. В случае, если проект договора сформирован лицом, с которым заключается договор, с нарушением условий извещения, документации о закупке, условий своей заявки (при проведении конкурентных способов закупки), условий преддоговорных переговоров, Заказчик уведомляет об этом такое лицо по адресу электронной почты и предоставляет ему разумный срок на устранение выявленных нарушений. В случае неустранения выявленных нарушений в указанный срок, лицо, с которым заключается договор, признается

уклонившимся от заключения договора.

10.1.10. Заказчик в срок не позднее 30 (тридцати) дней со дня официального размещения Протокола подведения итогов / Протокола рассмотрения единственной заявки / Протокола рассмотрения заявок подписывает договор.

10.1.11. В целях оптимизации документооборота, а также в случаях возникновения у лица, с которым заключается договор, сложностей при формировании проекта договора, допускается предварительное согласование проекта договора, а также обмен иными документами, представляемыми на этапе заключения договора, с использованием электронной почты.

10.1.12. В случае, если при проведении процедуры закупки было установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, договор по итогам закупки заключается только после предоставления лицом, с которым заключается договор, такого обеспечения в размере, порядке и форме, предусмотренных извещением, документацией о закупке.

10.1.13. Проект договора, заключаемый по итогам конкурентной процедуры закупки, формируется путем включения в проект договора, размещенного в составе извещения, документации о закупке:

(1) условий исполнения договора, предложенных победителем закупки (лицом, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки) и являющихся критериями оценки;

(2) реквизитов победителя закупки (лица, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки);

(3) условий, по которым было достигнуто соглашение по итогам преддоговорных переговоров.

10.1.14. Проект договора, заключаемого по итогам закупки у единственного поставщика, составляется путем включения в проект договора:

(1) реквизитов лица, с которым заключается договор;

(2) условий, по которым было достигнуто соглашение по итогам преддоговорных переговоров.

10.2. ЛИЦО, С КОТОРЫМ ЗАКЛЮЧАЕТСЯ ДОГОВОР

10.2.1. Лицом, с которым заключается договор по результатам закупки, является:

(1) победитель закупки, единственный участник конкурентной закупки, заявка которого признана соответствующей требованиям извещения, документации о закупке;

(2) участник закупки, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки (в случае обращения Заказчика к нему с предложением о заключении договора);

(3) участник закупки, с которым заключается договор при отстранении победителя закупки (в случае обращения Заказчика к нему с предложением о заключении договора);

(4) единственный поставщик, с которым заключается договор.

10.2.2. Договор по результатам закупки может заключаться с лидером коллективного участника закупки или со всеми членами коллективного участника в случае принятия Заказчиком соответствующего решения на основании извещения, документации о закупке.

10.3. ПРЕДДОГОВОРНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ

10.3.1. После определения лица, с которым заключается договор, Заказчик вправе провести с ним преддоговорные переговоры в отношении положений проекта договора, если проведение преддоговорных переговоров было предусмотрено извещением, документацией о закупке.

10.3.2. Преддоговорные переговоры могут быть проведены в очной или заочной форме, в том числе с помощью средств аудио-, видеоконференцсвязи. Формат проведения преддоговорных переговоров определяет Заказчик.

10.3.3. Преддоговорные переговоры могут быть проведены по следующим аспектам:

(1) снижение цены договора без изменения объема закупаемой продукции;

(2) увеличение объема закупаемой продукции без увеличения цены договора;

(3) улучшение условий исполнения договора для Заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление

отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик продукции, увеличение сроков и объема гарантии);

(4) уточнение сроков исполнения обязательств по договору, в случае если договор не был подписан в планируемые сроки в связи с административным производством, с судебным разбирательством;

(5) включение условий, обусловленных изменениями Законодательства или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;

(6) уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в извещении, документации о закупке и заявке лица, с которым заключается договор, при условии, что это не меняет существенные условия договора, а также условия, являвшиеся критериями оценки;

(7) уточнение условий договора в случае заключения договора с единственным поставщиком.

10.3.4. Преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора, которое ведет к ухудшению условий договора для Заказчика, запрещаются.

10.3.5. Результаты преддоговорных переговоров фиксируются в виде согласованной редакции проекта договора и учитываются при формировании проекта договора.

10.4. ОТКАЗ ЗАКАЗЧИКА ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

10.4.1. Заказчик обязан заключить договор по итогам закупки, проведенной в форме торгов, с лицом, признанным победителем закупки.

10.4.2. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по итогам закупки в случаях, установленных Законодательством, по решению ЗК. Решение об отказе от заключения договора должно быть принято до истечения срока для заключения договора.

10.5. ПОСЛЕДСТВИЯ УКЛОНЕНИЯ УЧАСТНИКА ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

10.5.1. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае:

(1) непредставления / ненаправления подписанного им договора в предусмотренные извещением, документацией о закупке сроки;

(2) непредставления им обеспечения исполнения договора, в том числе предоставление обеспечения исполнения договора в меньшем размере, предоставление обеспечения исполнения договора с нарушением требований извещения, документации о закупке или предоставление обеспечения исполнения договора в ненадлежащей форме;

(3) поступления Заказчику в письменной форме заявления об отказе от подписания договора;

(4) предъявления встречных требований по условиям договора.

10.5.2. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе:

(1) обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

(2) заключить договор с участником закупки, заявке которого было присвоено второе место на условиях, не хуже предложенных таким участником закупки в заявке;

(3) заключить договор с единственным поставщиком по основаниям, указанным в подпункте 6.7.2 (29) Положения;

(4) прекратить процедуру закупки без заключения договора либо объявить процедуру закупки повторно.

10.6. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

10.6.1. Исполнение договора осуществляется в соответствии с условиями договора, требованиями Законодательства и основывается на принципе надлежащего исполнения условий договора его сторонами.

10.6.2. Порядок взаимодействия структурных подразделений и отдельных работников Заказчика в целях обеспечения наиболее эффективного исполнения договора утверждается ЛНА, принятыми в развитие настоящего Положения.

10.7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР

10.7.1. Заказчик вправе заключить дополнительные соглашения к договору в следующих случаях:

(1) в случае изменения объема продукции, предусмотренного договором, с пропорциональным изменением цены договора и с сохранением первоначальной цены единицы продукции либо ее снижением. При этом общая сумма соглашений по договору, должна быть в пределах 50 процентов (пятидесяти процентов) от первоначальной цены договора;

(2) в случае снижения цены договора без изменения объема закупаемой продукции;

(3) в случае увеличения объема закупаемой продукции без увеличения цены договора;

(4) в случае улучшения условий исполнения договора для Заказчика (сокращение сроков исполнения договора или его отдельных этапов), отмены или уменьшения аванса, предоставления отсрочки или рассрочки при оплате, улучшения характеристик продукции, увеличения сроков и объема гарантийных обязательств);

(5) в случае расширения номенклатуры закупаемой продукции без изменения цены договора, при условии, что вновь вводимая номенклатура соответствует предмету договора;

(6) в случае необходимости заключения дополнительного соглашения в связи с изменениями Законодательства при условии, что такие изменения делают невозможным дальнейшее исполнение договора, и (или) в связи с вступившим в законную силу судебным актом, и (или) в связи с предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;

(7) в случае изменения в ходе исполнения договора цен и (или) тарифов на закупаемую продукцию, устанавливаемых НПА или изменения цен и (или) тарифов на продукцию, закупаемую в целях обеспечения потребностей в фельдъегерской связи, осуществляемую в рамках договора;

(8) в случае необходимости проведения повторной оценки в течение 6 (шести) месяцев с даты отчета об оценке рыночной стоимости объекта, представленного в рамках ранее заключенного на конкурентной основе договора на оказание услуг по оценке, при условии, что стоимость повторной оценки определена по итогам вышеуказанной конкурентной процедуры закупки;

(9) в случае существенного изменения обстоятельств, из которых Заказчик и поставщик исходили при заключении договора, в результате которого исполнение договора без изменения его условий настолько нарушит соответствующее договору соотношение имущественных интересов сторон и повлечет хотя бы для одной стороны такой ущерб, что сторона в значительной степени лишится того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора;

(10) в случае увеличения цены договора (максимально возможных платежей по договору), заключенного без фиксированного объема продукции, при сохранении цены за единицу продукции, за исключением договоров, заключенных по подпункту 6.7.2. (33) Положения;

(11) в случае необходимости уменьшения объема закупаемой продукции (при этом цена договора должна быть снижена пропорционально уменьшению объема закупаемой продукции);

(12) в случае необходимости перевода ориентировочной (уточняемой) цены в фиксированную по договору при условии, что такой договор заключен на условиях ориентировочной (уточняемой) цены;

(13) в случае необходимости изменения сроков исполнения договора, при условии:

(а) наступления обстоятельств, препятствующих исполнению договора и (или) наличия потребности Заказчика. При этом по договорам, заключенным в целях исполнения ГОЗ / государственного контракта, изменение сроков исполнения договора допускается в пределах сроков, предусмотренных государственным контрактом, в исполнение которого заключен договор;

(б) если по окончании срока исполнения договора денежные средства, предусмотренные таким договором, не израсходованы Заказчиком в полном объеме;

(14) в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, подтвержденных соответствующим документом;

(15) в случае необходимости изменения условий договора, заключенного в целях исполнения международного договора, государственного контракта / контракта, заключенного в соответствии с Законами 44-ФЗ, 275-ФЗ. При этом такие изменения должны быть в пределах цены и срока, установленных таким международным договором, государственным контрактом / контрактом;

(16) в случае изменения в ходе исполнения договора цен и (или) тарифов на закупаемую продукцию, подтвержденных Заключением военных представителей Поставщика/Заказчика закупаемой продукции.

10.7.2. Не допускается перемена стороны по договору, за исключением следующих случаев:

(1) если новая сторона является правопреемником старой стороны по договору в порядке универсального правопреемства;

(2) при переходе прав и обязанностей Заказчика, предусмотренных договором, к новому Заказчику на основании соответствующего договора;

(3) при переходе прав и обязанностей поставщика, предусмотренных договором, заключенным с единственным поставщиком, к новому поставщику в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации с согласия Заказчика.

10.7.3. В случае если условиями договора, предусматривается изменение в одностороннем порядке поставщиком цен и (или) тарифов на закупаемую продукцию, заключение дополнительного соглашения в порядке, предусмотренном настоящим подразделом, не требуется.

10.7.4. В случае если условиями договора предусматривается пролонгация договора без фиксированного объема продукции, при условии, что на дату окончания срока действия договора не израсходовано максимальное значение цены договора, заключение дополнительного соглашения в порядке, предусмотренном настоящим разделом, не требуется.

10.7.5. В процессе исполнения договора не допускается изменение его предмета.

10.8. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.8.1. Расторжение договора осуществляется по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с Законодательством.

10.8.2. Решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято Заказчиком при условии, если это было предусмотрено договором, в следующих случаях:

10.8.2.1. документально подтвержденный факт предоставления поставщиком недостоверных сведений при подаче заявки или при заключении договора;

10.8.2.2. по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств;

10.8.2.3. непредставления надлежащего обеспечения исполнения обязательств по договору взамен обеспечения, утратившего свою обеспечительную функцию.

10.8.3. Решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято поставщиком при условии, если это было предусмотрено договором и Законодательством.

10.8.4. В случае расторжения договора с поставщиком в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением им обязательств по договору, Заказчик вправе заключить новый договор в соответствии с подпунктом 6.7.2 (24) Положения.

ГЛАВА 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Заказчик должен обеспечить хранение документов, сформированных в ходе проведения закупки в течении 3-х лет, если более длительный срок не установлен Законодательством.

11.2. Срок хранения документов исчисляется с даты подведения итогов закупки, а если договор заключен по результатам закупки, то с даты заключения договора.

11.3. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения Советом директоров АО «Терра Тех» и вводится в действие ЛНА.